



(Building up Communication Skills)

Guía de Aprendizaje – Información al estudiante

1. Datos Descriptivos

| | |
|---------------------------------|---|
| Asignatura | Building up Communication Skills |
| Materia | Lenguas aplicadas |
| Departamento responsable | Departamento de Lingüística Aplicada a la Ciencia y la Tecnología |
| Créditos ECTS | 3 |
| Carácter | Optativa |
| Titulación | Graduado en Ingeniería Informática |
| Curso | 3º |
| Especialidad | No aplica |

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Curso académico | 2014-2015 |
| Semestre en que se imparte | Primer Semestre (septiembre-enero) |
| Semestre principal | |
| Idioma en que se imparte | Inglés |
| Página Web | Moodle |



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
FACULTAD DE INFORMÁTICA
Campus de Montegancedo
Boadilla del Monte. 28660 Madrid

2. Profesorado

| NOMBRE Y APELLIDO | DESPACHO | Correo electrónico |
|--------------------------------|----------|--------------------|
| Rosario Plaza Arteché (Coord.) | 5217 | rplaza@fi.upm.es |
| Guadalupe Aguado de Cea | 5213 | lupe@fi.upm.es |
| Marinela García Fernández | 5217 | marinela@upm.es |
| | | |

3. Conocimientos previos requeridos para poder seguir con normalidad la asignatura

| | |
|---|---|
| Asignaturas superadas | <ul style="list-style-type: none">• |
| Otros resultados de aprendizaje necesarios | <ul style="list-style-type: none">• |



4. Objetivos de Aprendizaje

| COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA ASIGNATURA Y SU NIVEL DE ADQUISICIÓN | | |
|---|---|--------------|
| Código | Competencia | Nivel |
| CG13/ CG/15 | Capacidad de comunicarse de forma efectiva con los compañeros y público en general acerca de cuestiones reales y problemas relacionados con la especialidad | 2 |
| CG 24/ 25/26/27 | Capacidad para trabajar en un contexto internacional, comunicándose en lengua inglesa y adaptándose a un nuevo entorno | 2 |
| | | |
| | | |

LEYENDA: Nivel de adquisición 1:
Nivel de adquisición 2:
Nivel de adquisición 3:



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
FACULTAD DE INFORMÁTICA
Campus de Montegancedo
Boadilla del Monte. 28660 Madrid

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA | | | |
|---|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| Código | Resultado de aprendizaje | Competen- cias asociadas | Nivel de adquisi- ción |
| RA1 | Comunicarse por escrito en inglés | CG/13/55 | 2 |
| RA2 | Comunicarse oralmente en inglés | CG24/25/26/ 27 | 2 |
| RA3 | | | |
| ... | | | |



5. Sistema de evaluación de la asignatura

| INDICADORES DE LOGRO | | |
|----------------------|--|--------------------|
| Ref | Indicador | Relacionado con RA |
| I1 | Crear estructuras comunicativas escritas | RA1 |
| I2 | Realizar pruebas orales de ámbito social | RA2 |
| I3 | Analizar y utilizar estructuras comunicativas escritas | RA3 |
| ... | | |

(La tabla anterior puede ser sustituida por la tabla de rúbricas)

| EVALUACION SUMATIVA | | | |
|--|---|-------|--------------------|
| Breve descripción de las actividades evaluables | Momento | Lugar | Peso en la calif. |
| Creación y entrega de ejercicios escritos | Semana 1 a la 16 | aula | 20% |
| Realizar ejercicios orales de funciones sociales | Semana 1 a la 16 | aula | 20% |
| Evaluación escrita y oral de los contenidos estudiados | Semanas 4 ^a /8 ^a /12 ^a /16 | aula | 60% |
| | | | |
| | | | |
| | | | Total: 100% |



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
FACULTAD DE INFORMÁTICA
Campus de Montegancedo
Boadilla del Monte. 28660 Madrid

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La asignatura de “Building up Communication Skills” consta de dos bloques temáticos: la comunicación escrita y la comunicación oral, siendo necesario superar ambas partes (obtener una nota de 5 o superior) por separado para aprobar la asignatura. El bloque escrito se evaluará mediante cuatro pruebas en las semanas 4ª, 8ª, 12ª y 16ª. El bloque oral se calificará mediante pruebas orales (en parejas, o individuales con el profesor) con las funciones sociales que se hayan estudiado en clase.

Los alumnos que no hayan superado algún bloque de las evaluaciones podrán realizar un examen final.

Es necesario un 85/% de asistencia a las clases para poder acceder al examen final.

El alumno que desee seguir el sistema de evaluación mediante sólo prueba final, **deberá comunicarlo por escrito al coordinador de la asignatura o, por delegación de este, a los profesores de la misma mediante el procedimiento, y en el plazo, que se fijen en la Guía de Aprendizaje de la asignatura o, si la Guía de Aprendizaje no lo fijase, según lo que determine la Jefatura de Estudios del Centro responsable de la titulación.** En todo caso, el plazo que se fije para que alumno pueda realizar esta opción deberá ser, al menos, de dos semanas a contar desde el inicio de la actividad docente de la asignatura.

Dicha prueba constará de un examen oral, en el cual el alumno deberá mantener una conversación con el profesor utilizando los formulismos y el vocabulario de los temas tratados en clase y el escrito estará basado en los temas estudiados.



6. Contenidos y Actividades de Aprendizaje

| CONTENIDOS ESPECÍFICOS | | |
|--|---|--------------------------|
| Bloque / Tema / Capítulo | Apartado | Indicadores Relacionados |
| | 1. La oración. 1.1 Tipos de oraciones. | I1 |
| | 1.2 Oraciones coordinadas y correlativas (FANBOYS y otros nexos) | I3 |
| | 1.3 Oraciones subordinadas y complejas. Nexos oracionales. | I3 |
| | 1.4 La oración temática. El párrafo. | I3 |
| | 1.5 La progresión temática: información conocida versus información desconocida. | I3 |
| | 1.6 Errores más comunes en la escritura: puntuación, falta de paralelismo, comparaciones erróneas, etc. | I3 |
| Bloque 2: Fundamentos y estructuras en la comunicación oral | 2.1 Encuentros, saludos, despedidas y presentaciones | I2 |
| | 2.2 Invitaciones: aceptar o no aceptar la invitación | I2 |
| | 2.3 Acuerdos y desacuerdos: expresión y tono. Estrategias de respuestas | I2 |
| | 2.4 Opinar y pedir opinión. La secuencia en la opinión | I2 |

6. Breve descripción de las modalidades organizativas utilizadas y de los métodos de enseñanza empleados

Tabla 7. Modalidades organizativas de la enseñanza

| MODALIDADES ORGANIZATIVAS DE LA ENSEÑANZA | | |
|---|---------------------|--|
| Escenario | Modalidad | Finalidad |
|  | Clases Teóricas | <i>Hablar a los estudiantes</i> |
|  | Seminarios-Talleres | <i>Construir conocimiento a través de la interacción y la actividad de los estudiantes</i> |
|  | Clases Prácticas | <i>Mostrar a los estudiantes cómo deben actuar</i> |
|  | Prácticas Externas | <i>Completar la formación de los alumnos en un contexto profesional</i> |
|  | Tutorías | <i>Atención personalizada a los estudiantes</i> |
|  | Trabajo en grupo | <i>Hacer que los estudiantes aprendan entre ellos</i> |
|  | Trabajo autónomo | <i>Desarrollar la capacidad de autoaprendizaje</i> |

Tabla 5. Métodos de enseñanza

| MÉTODOS DE ENSEÑANZA | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | Método | Finalidad |
|  | Método Expositivo/Lección Magistral | Transmitir conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante |
|  | Estudio de Casos | Adquisición de aprendizajes mediante el análisis de casos reales o simulados |
|  | Resolución de Ejercicios y Problemas | Ejercitar, ensayar y poner en práctica los conocimientos previos |
|  | Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | Desarrollar aprendizajes activos a través de la resolución de problemas |
|  | Aprendizaje orientado a Proyectos | Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos |
|  | Aprendizaje Cooperativo | Desarrollar aprendizajes activos y significativos de forma cooperativa |
|  | Contrato de Aprendizaje | Desarrollar el aprendizaje autónomo |

Se conoce como método expositivo "la presentación de un tema lógicamente estructurado con la finalidad de facilitar información organizada siguiendo criterios adecuados a la finalidad pretendida". Esta metodología -también conocida como lección (lecture)- se centra fundamentalmente en la exposición verbal por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. El término "lección magistral" se suele utilizar para denominar un tipo específico de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales.

Análisis intensivo y completo de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, en ocasiones, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

Situaciones en las que se solicita a los estudiantes que desarrollen las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.

Método de enseñanza-aprendizaje cuyo punto de partida es un problema que, diseñado por el profesor, el estudiante ha de resolver para desarrollar determinadas competencias previamente definidas.

Método de enseñanza-aprendizaje en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades, y todo ello a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos.

Enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales. Es tanto un método, a utilizar entre otros, como un enfoque global de la enseñanza, una filosofía.

Un acuerdo establecido entre el profesor y el estudiante para la consecución de unos aprendizajes a través de una propuesta de trabajo autónomo, con una supervisión por parte del profesor y durante un periodo determinado. En el contrato de aprendizaje es básico un acuerdo formalizado, una relación de contraprestación recíproca, una implicación personal y un marco temporal de ejecución.



BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS MODALIDADES ORGANIZATIVAS UTILIZADAS Y METODOS DE ENSEÑANZA EMPLEADOS

| | |
|---------------------------|---|
| CLASES DE TEORIA | <p>Durante las clases el profesor presenta los contenidos de la materia objeto de estudio, centrándose en los objetivos específicos predefinidos en el programa, pudiendo utilizar para ello, además de la exposición oral, otros recursos didácticos (audiovisuales, documentos, etc). Asimismo, el profesor, con estas presentaciones, intenta motivar al alumno, y hacerle consciente de la importancia de esta materia en su futura vida profesional.</p> <p>Esta asignatura está enfocada principalmente a la adquisición de los conocimientos y la práctica necesaria para la acreditación interna del B2</p> |
| PRÁCTICAS | <p>Los alumnos tendrán que realizar distintas tareas que pongan en práctica los conocimientos teóricos explicados. En todas las clases se dedicará una parte a la práctica oral de los aspectos indicados en el programa.</p> |
| TRABAJOS AUTONOMOS | <p>La mayoría de las prácticas señaladas en el apartado anterior son trabajos individuales en las que cada alumno debe seleccionar la información necesaria y realizar el trabajo original (escrito/oral) individualmente. El objetivo fundamental del trabajo autónomo es desarrollar la capacidad del autoaprendizaje</p> |
| TRABAJOS EN GRUPO | <p>El trabajo en grupo es el complemento al trabajo autónomo. Esta estrategia de corresponsabilidad hace a los alumnos responsables de su aprendizaje para así poder alcanzar metas e incentivos de grupo...</p> |
| TUTORÍAS | |



7. Recursos didácticos

| RECURSOS DIDÁCTICOS | |
|----------------------------|--|
| BIBLIOGRAFÍA | <i>Study Writing</i> . Liz Hamp-Lyons & Ben Hasley (1998). Cambridge University Press, Cambridge |
| | <i>Essentials of Writing</i> . Vincent F. Hopper (1999). Barron's, New York |
| | <i>How English Works</i> . Ann Raimés (1998) St. Martin's Press, New York |
| | Great Writing 1: Great Sentences for Great Paragraphs. |
| | Great Writing 2: Great Paragraphs |
| | Great Writing 3: From great paragraphs to Great Essays |
| | Great Writing 4: Great Essays |
| | Great Writing 5: Greater Essays. |
| | Series of Great Writing, (2010) Heinle Cengage Learning, Boston |
| RECURSOS WEB | <i>Gramática Inglesa</i> . Fco. Sánchez Benedito (2007). Pearson, Longman, 9ª. Edición |
| | <i>A Practical English Grammar</i> . A.J. Thompson & A. V. Martinet, |
| | Oxford Advanced Learner's Dictionary, 7ª Edition. O.U.P. 2005 |
| | Larousse Gran Diccionario. English-Spanish- Spanish-English English Dictionary for Advanced learners. (2001) Collins Cobuild, Glasgow, |
| | bbc.co.uk. Learning English, Online Courses (6 minutes English) |
| EQUIPAMIENTO | The Voice of America: Learning English |
| | Sitio Moodle de la asignatura (http://) |
| | Laboratorio de Idiomas |
| | Aula |
| | Sala de trabajo en grupo |



8.Cronograma de trabajo de la asignatura

| Semana | Actividades en Aula | Actividades en Laboratorio | Trabajo Individual | Trabajo en Grupo | Actividades de Evaluación | Otros |
|-------------------------------|--|----------------------------|--|---|--|-------|
| Semana 1 (4 horas) | Presentación de la asignatura. Bloque 1. Explicación del apartado 1, (1 hora) Realización de ejercicios del apartado 1 (½ hora) | | Estudio y práctica (2 horas) | | | |
| Semana 2 (5 horas) | Bloque 1. Apartado1.1 1/2 hora. Prácticas del Apartado1,1 1 hora Bloque 2. Fundamentos y estructuras de la comunicación oral. 2.1 (1/2 hora) | | <ul style="list-style-type: none"> • Estudio (2 hora y media) | Realización de la 1ª. Práctica en grupo <ul style="list-style-type: none"> • • (1 hora) | | |
| Semana 3 (5 horas) | Bloque 1. Apartado 1.2 oraciones coordinadas y correlativas (1 hora) Bloque 2. Situaciones diversas: (1 hora) | | <ul style="list-style-type: none"> • Estudio 2 horas | Prácticas de grupo del tema 2, apartado 2.1 <ul style="list-style-type: none"> • • (una hora) | | |
| Semana 4 (4 horas y media) | Apartado 1.3: Oraciones subordinadas y complejas (1 hora) Bloque 2. Situaciones diversas,(½ hora) | • | <ul style="list-style-type: none"> • Estudio 2 horas y 1/2 | • | Realización de un test de preguntas escritas <ul style="list-style-type: none"> • y orales (1/2 horas) | • |



| | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|-----------------------------|--|--|---|
| Semana 5 (4 horas y media) | Apartado 1.3 .Oraciones subordinadas (relativos) (1 hora) Presentación y ejercicios (1 hora) | • | • Estudio (2 horas) | •) | | • |
| Semana 6 (4 horas y media) | Apartado 1.3. Nexos de las oraciones subordinadas y complejas (1 hora) Realización de ejercicios orales del Bloque 2, ((1 hora) | • | • Estudio (1 hora y media) | Realización de la 2ª práctica en grupo (1 hora) | | • |
| Semana 7 (4 horas y media) | Apartado 1.4) La oración temática. (1 hora) Ejercicios prácticos del Bloque 2. (1 hora) | • | • Estudio (2 hora y media) | Realización de la práctica en grupo, • (1 hora) | | • |
| Semana 8 (5) | Bloque I. Apartado 1.4 El párrafo (1 hora) Bloque 2.3 Situaciones diversas | • | • Estudio (3 hora) | | Realización de un test escrito y oral (1 horas) • | • |



| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-------------------------------|---|--|---|
| Semana 9 (4 horas y media) | Apartado 1.5. La progresión temática. (1 hora) Ejercicios prácticos del Bloque 2.3 (1 hora) | | Estudio (2 hora y media) | | | • |
| Semana 10 (5 horas) | Apartado 1.5 Continuación (1 hora) Realización de ejercicios del apartado 1.5) (1 hora) | • | • Estudio (1 hora y media) | Realización de la 3ª práctica en grupo (1 hora y media) | | • |
| Semana 11 (5 horas) | Apartado 1.6 Errores más comunes en la escritura (1 hora) Realización de ejercicios del Bloque 2.4 (1 hora) | • | • Estudio (2 horas y media) | | | • |
| Semana 12 (5 horas) | Revisión: Test escrito (1 hora) Continuación Bloque 2.4(1hora) | • | • Estudio (2 horas) | | Realización de un test escrito. • (1 horas) | • |



| | | | | | |
|--------------------------|--|---|------------------------------|--|---|
| Semana 13 (5 horas) | Continuación apartado 1.6. (1 hora) Presentación y realización de ejercicios del Bloque 2.4 (1 hora) | • | • Estudio (1 hora y media) | Preparación de la 4ª práctica en grupo (1 hora y media) | • |
| Semana 14 (5 horas) | Continuación apartado 1.6 (1 hora) • Realización de ejercicios del Bloque 2.4 (1 hora) | • | • Estudio (2 horas) | Realización de la 4ª práctica en grupo (1 hora) | • |
| Semana 15 (5 horas) | Revisión de todos los temas estudiados (1 hora) Realización de ejercicios del Bloque 2.4 (1 hora) | • | • Estudio (1 hora y media) | Realización de la 4ª práctica en grupo (1 hora y media) | • |
| Semana 16 (5 horas) | Examen final (2 horas) | • | • Estudio (2 horas) | | • |



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
FACULTAD DE INFORMÁTICA
Campus de Montegancedo
Boadilla del Monte, 28660 Madrid

Nota: Para cada actividad se especifica la dedicación en horas que implica para el alumno.



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
FACULTAD DE INFORMÁTICA
Campus de Montegancedo
Boadilla del Monte. 28660 Madrid