



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE  
INGENIEROS INFORMÁTICOS**



## **PLAN ANUAL DE CALIDAD 2022**

Aprobado por la Comisión de Calidad el 9 de febrero de 2022  
y por Junta de Escuela el 15 de marzo de 2022

## **1. INTRODUCCIÓN**

En este documento se establece el Plan Anual de Calidad (PAC) de 2022 de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informáticos (ETSI INF.) de la UPM.

El objeto de este plan es incorporar los objetivos y las correspondientes actuaciones de mejora, identificadas en un análisis interno a partir del análisis de los resultados de los procesos del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC), así como por el análisis del estado de implantación del sistema y de la revisión de la documentación. Por otra parte, se incorporan acciones de mejora introducidas por el análisis externo de agencias nacionales e internacionales de acreditación, renovaciones de acreditaciones y/o adquisición de sellos internacionales de los títulos y la certificación de la implantación del SGIC.

El PAC 2022 se elabora con las propuestas de mejora que los responsables de titulaciones, de procesos y de dirección y servicios han establecido. Así como las acciones de mejora establecidas a raíz de las recomendaciones realizadas en los informes de las acreditaciones o sellos de los títulos y de la certificación de la implantación del SGIC. Por otra parte, se han incluido acciones de planes anteriores que por causas justificadas no pudieron realizarse.

Este plan responde también, al cumplimiento de los Objetivos de Calidad expresados en el Manual de Calidad y está alineado con la Política de Calidad de la Escuela. La aprobación del borrador de este plan se hace en la Comisión de Calidad, en la sesión del 9 de febrero de 2022 y por Junta de Escuela del 15 de marzo de 2022.

## **2. CONTENIDO DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD**

El plan está estructurado en 7 líneas de acción, 96 objetivos, de los que 37 proceden del plan anterior y 151 acciones, 55 del plan anterior. La mayor parte de las acciones corresponden a la línea de titulaciones.

En las dos tablas siguientes se presenta un resumen, por áreas, de las propuestas de mejora incluidas:

Área	Nº OBJETIVOS: Planes Anteriores (PA) y Nuevos (N)			Nº ACCIONES PROPUESTAS: Planes Anteriores (PA) y Nuevas (N)		
	PA	N	Total	PA	N	Total
<b>INVESTIGACIÓN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TITULACIONES</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>39</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>61</b>
GII	1		1	3		3
GMI	4	2	6	5	3	8
DGII+ADE	5	1	6	5	2	7
GCDIA	0	2	2	0	2	2
MUIA	1	2	3	1	5	6
MUII	0	4	4	0	9	9
MUIS-EMSE	3	3	6	5	4	9
MUSS	0	0	0	0	0	0
MUCD	0	1	1	0	2	2
MUID	0	0	0	0	0	0
PDIA	0	2	2	0	3	3
PDSSC	0	0	0	0	0	0
GRADOS	3	1	4	6	2	8
MASTERES	0	1	1	0	1	1
GENERAL	0	3	3	0	3	3
<b>ESTUDIANTES</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
SAYEU	2	0	2	2	0	2
DA	0	4	4	0	4	4
<b>PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>23</b>
Informática	0	1	1	0	8	8
Infraestructuras	3	2	5	9	6	15
<b>GESTIÓN</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>32</b>
Gestión general	1	0	1	2	0	2
Secretaria Alumnos	2	2	4	2	2	4
Administración de Centro	1	0	1	1	0	1
Biblioteca	2	5	7	2	9	11
Conserjería	2	0	2	2	0	2
Publicaciones	0	1	1	0	1	1
OREX	1	7	8	1	8	9
Gestión de Personal	0	2	2	0	2	2
Gestión Económica	0	1	1	0	1	1
<b>SISTEMA DE CALIDAD</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>27</b>
<b>TOTAL ACCIONES</b>				<b>55</b>	<b>96</b>	<b>151</b>
<b>TOTAL OBJETIVOS</b>	<b>37</b>	<b>59</b>	<b>96</b>			

En la tabla siguiente se relaciona el contenido total del plan, tanto la causa o necesidades de donde han partido las propuestas de mejora, los objetivos, las acciones, con sus respectivas codificaciones, el responsable de ejecutar la acción, el periodo de realización, el indicador y el estándar.

Hay que hacer hincapié en que cada vez hay más propuestas de mejora basadas en incidencias presentadas por los usuarios o bien valoraciones vertidas en las encuestas de satisfacción de alumnos y personal e general.

PLAN ANUAL DE CALIDAD DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS 2022

ORIGEN/ NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION OBJETIVO	COD,	DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONSA- BLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADOR	ESTÁNDAR
AREA DE INVESTIGACIÓN								

ORIGEN/ NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION OBJETIVO	COD,	DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONSA- BLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADOR	ESTÁNDAR
AREA DE TITULACIONES								
Tanto los informes de asignaturas como las encuestas de alumnos indican problemas en la materia de programación (GII)	GII-OB1	Mejorar la materia de programación desde la Comisión de Coordinación Vertical de la Materia (CCV)	GII-OB1-ACT1	Obtenga información detallada sobre problemas de la materia, tanto de asignaturas como de alumnos	CCV Programación Delegación de alumnos Coordinadores de asignaturas	enero 2019- junio 2020	Informe de problemas generado por la CCV	SI
			GII-OB1-ACT2	Realizar propuestas de mejora desde la CCV	CCV	julio 2019 - diciembre 2020	Informe de propuesta de mejoras realizado por la CCV	SI
			GII-OB1-ACT3	Poner en marcha las mejoras en la planificación docente	CCV Coordinadores de asignaturas	octubre 2019 - junio 2020	Guías de aprendizaje modificadas	SI
En muchas asignaturas se aprecia una baja asistencia a clase, principalmente por solapamiento de horarios, sobre todo	T-GMI OB1	Aumentar la asistencia a clase y conseguir un mejor rendimiento en las asignaturas.	GMI-OB1 Act1	<b>Sistemas Operativos:</b> Simplificar el material a disposición del alumno, estudiar la posibilidad de reducir el temario.	Profesores de la asignatura	desde septiembre de 2019 a julio de 2020 y 2022	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%

alumnos repetidores o del plan MI, y como consecuencia presentan tasas de rendimiento más bajas								
En algunas asignaturas los alumnos tienen dificultades para planificar y programar las prácticas	T-GMI-OB2	Conseguir la implicación del alumno y nivel adecuado para la realización de las prácticas	GMI-OB2-Act1	<b>Sistemas Operativos:</b> revisar enunciados de las prácticas con la finalidad de cribar y simplificar lo que se pueda.	Profesores de la asignatura	desde septiembre de 2019 a julio de 2020 y 2022	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%
Los alumnos tienen dificultades para abordar algunas asignaturas y/o para elaborar las prácticas, especialmente los del plan 10MI	T-GMI-OB3	Que los alumnos sean capaces de seguir la asignatura y/o elaborar las prácticas en tiempo y forma	GMI-OB3-Act1	<b>Sistemas Operativos:</b> revisar y reducir el material (de teoría y prácticas) a disposición del alumno; revisar y adaptar el programa de la asignatura; e incentivar la evaluación continua	Profesores de la asignatura	2020-2021-2022	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%
			GMI-OB7-Act2	<b>Probabilidad y Estadística I:</b> aumentar tiempo a resolver dudas en aula informática	Profesores de la asignatura	2020-2021-2022	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%
Las limitaciones en el horario del curso 2020-21 para adaptar la docencia a la situación provocada por el Covid-19 dificulta el desarrollo de las prácticas en la asignatura Programación Declarativa: Lógica y Restricciones.	T-GMI-OB4	Desarrollar las prácticas de Programación Declarativa: Lógica y Restricciones, a pesar de la limitación de tiempo	GMI-OB4-Act1	Se proporcionará material adicional, uso de auto-correctores y la plataforma Deliverit	Profesores de la asignatura	2020-2021-2022	Se ha hecho	SI
El plan en extinción 10MI tiene una tasa de absentismo muy elevada.	T-GMI-OB5	Reducir la tasa de absentismo	GMI-OB5-Act1	<b>Ecuaciones diferenciales:</b> realizar entregas de ejercicios de la materia de cada tema del curso enfocados al aprendizaje de los resultados.	Profesores de la asignatura	2021-2022	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%
ANECA: Renovación del Sello EURO-INF	T-GMI-OB6	Preparar todo lo necesario para la renovación del sello EuroInf	T-GMI-OB6-Act1	Preparar el informe de autoevaluación y evidencias	Coordinadores de las asignaturas y coordinador de la titulación	enero-mayo de 2022	Certificado de acuerdos de la reunión de la CAMIA	SI

			T- GMI- OB6- Act2	Preparar la visita del panel de expertos	Coordinadores de las asignaturas y coordinador de la titulación	Julio-diciembre 2022	¿se ha realizado el análisis y se han modificado las guías de aprendizaje?	SI
Problemática asociada con el hecho de que el título ADE se imparta en varios centros de la UPM en distintos programas de doble grado	T- DGIIA DE- OB1	Asegurar la coordinación entre diferentes programas de doble grado en lo relativo a la rama ADE	DGIIA DE- OB1- Act1	Apoyar al Responsable del Grado en ADE para conseguir la mayor uniformidad posible entre centros, con guías de aprendizaje compatibles (a ser posible únicas) por cada asignatura.	Responsable global del título ADE en UPM Responsables de los programas de doble grado en los diferentes centros en que se imparte ADE	2020-2022	Número de asignaturas del Grado en ADE compatibles entre diferentes centros	Problemática asociada con el hecho de que el título ADE se imparta en varios centros de la UPM en distintos programas de doble grado
Quejas y sugerencias de alumnos en encuestas y reuniones	T- DGIIA DE- OB2	Que los alumnos puedan participar en programas de movilidad, a pesar de las dificultades propias de la titulación	DGIIA DE- OB2- Act1	Continuar analizando cuidadosamente las posibilidades que se pueden ofrecer, y procurar transmitir esta información de manera clara a los alumnos potencialmente interesados	OREX Subdirección de Internacionalización Responsable del Título	2020-22	Aumento en la satisfacción de los alumnos con la oferta de movilidad	Quejas y sugerencias de alumnos en encuestas y reuniones
Conveniencia de contar con herramientas docentes específicas para ADE	T- DGIIA DE- OB3	Conseguir acceso a licencias de herramientas docentes específicas para ADE	DGIIA DE- OB5- Act1	Poner en marcha un piloto con los alumnos de quinto del DGIIADE de uso de simuladores avanzados de negocio	Dirección de la Escuela	Septiembre 2020 - Febrero 2021- 2022	Éxito del piloto de uso	Conveniencia de contar con herramientas docentes específicas para ADE
Dificultades para desdoblar el examen parcial respecto del final en la asignatura Matemática Discreta I.	T- DGIIA DE- OB4	Mejorar la coordinación en las franjas de evaluación de la última semana de diciembre para facilitar el desdoble de los parciales (respecto del final) en la asignatura Matemática Discreta I.	DGIIA DE- OB4- Act1	Asegurar la correcta coordinación del uso de la franja de evaluación en las comisiones de coordinación de semestre	Jefatura de estudios, Comisiones de coordinación horizontal de semestre	Septiembre 2021 - Febrero 2022	Posibilidad de realizar el desdoble	Dificultades para desdoblar el examen parcial respecto del final en la asignatura Matemática Discreta I.
Tasas comparativamente bajas en el quinto y sexto semestres.	T- DGIIA DE- OB5	Implantar las propuestas de mejora incluidas en los informes de titulación y analizar sus resultados.	DGIIA DE- OB5- Act1	Hacer un seguimiento de la implantación de esas propuestas y, en caso de que no se apliquen, contactar con los coordinadores de asignatura.	Coordinador	Septiembre 2021 - Febrero 2022	mejorar las tasas	Tasas comparativamente bajas en el quinto y sexto semestres.

Requisitos necesarios para la Renovación de la Acreditación de ADE	T-DGIIA DE-OB6	Cumplir con requisitos para la Renovación de la Acreditación de ADE	T-DGIIA DE-OB6-Act1	Preparar el Plan de Mejoras para la Renovación de la Acreditación de ADE	Coordinador del Título	2022	Se ha realizado?	SI
			T-DGIIA DE-OB6-Act2	Aplicar lo que indique el Plan de Mejoras	Coordinador del Título	2022	Se ha aplicado?	SI
Implantar el tercer curso del GCDIA el próximo año	T-GCDIA-OB1	Asegurar la coordinación entre los centros donde se imparte la docencia en el GCDIA	DGIIA DE-OB1-Act1	Hacer las gestiones oportunas para conseguir la mayor uniformidad posible entre centros en relación a la coordinación. Por ejemplo que las guías de aprendizaje sean (a ser posible únicas) por cada asignatura.	Responsable del título GCDIA y responsables en los diferentes centros donde se imparte	2022	Número de guías de aprendizaje aprobadas por la COAT en todos los centros	Todas
Implantar el cuarto curso del GCDIA el curso 2023-2024	T-GCDIA-OB2	Proporcionar las asignaturas optativas a los estudiantes del GCDIA	T-GCDIA-OB2-Act1	ofertar asignaturas optativas	Responsable del título GCDIA y responsables en los diferentes centros donde se imparte	2022	Número de asignaturas optativas ofertadas	????
Programa Académico en Ingeniería Informática - Seguimiento de nuevos alumnos	T-MUII-OB1	Realizar un seguimiento de los alumnos del Programa Académico en Ingeniería Informática que comienzan el master en el curso 2022-23	T-MUII-OB1-Act1	Crear un equipo de Teams para facilitar la comunicación antes y después de su matrícula en Máster	Responsable Titulación	2022	Equipo Teams creado	
			T-MUII-OB1-Act2	Realizar una reunión anual antes del período de preinscripción para explicarles el funcionamiento del Máster	Responsable Titulación	2022	Equipo Teams creado	
Doble Título de Máster - Seguimiento de antiguos alumnos	T-MUII-OB2	Realizar un seguimiento de los alumnos que han cursado Doble Título de Máster	T-MUII-OB2-Act1	Crear un equipo de Teams para facilitar la comunicación entre antiguos y futuros alumnos	Responsable Titulación	2022	Equipo Teams creado	
			T-MUII-	Realizar una reunión anual para que los antiguos alumnos	Responsable Titulación	2022	Reunión realizada	



			OB2-Act2	compartan sus experiencias con los futuros alumnos				
Responsable Titulación - actualización oferta optatividad	T-MUII-OB3	Adecuar la oferta de optatividad a las necesidades de los estudiantes	T-MUII-OB3-Act1	Dividir la asignatura optativa Big Data (6 ECTS) en dos asignaturas "Big Data" (3 ECTS) y "Data Visualization" (3 ECTS)	COA MUII	2022	DAFO actualizado	
			T-MUII-OB3-Act2	Actualización de la asignatura obligatoria "Análisis Económico y Financiero" (6 ECTS)	COA MUII	2022	Nueva guía	
Coordinador TFM - Mejora de la gestión de los Trabajos Fin de Máster	T-MUII-OB4	Gestionar todo lo relativo a los Trabajos Fin de Máster mediante el curso correspondiente en la plataforma Moodle UPM	T-MUII-OB4-Act1	Crear tareas en Moodle para los distintos entregables del TFM	Coordinador TFM	2022	Moodle TFM	
			T-MUII-OB4-Act2	Crear un foro para comunicación con estudiantes	Coordinador TFM	2022	Moodle TFM	
			T-MUII-OB4-Act3	Hacer disponible toda la información del TFM desde Moodle	Coordinador TFM	2022	Moodle TFM	
ANECA: Renovación del Sello EURO-INF	T-MUIA-OB1	Respuesta a las recomendaciones realizadas en el informe definitivo de la concesión del sello EuroInf	MUIA-OB1-Act1	Análisis de los resultados de aprendizaje del sello EuroInf	Coordinadores de las asignaturas y coordinador de la titulación	Mayo de 2021	¿se ha realizado el análisis y se han modificado las guías de aprendizaje?	SI
Coordinador de Titulación - Necesidad de cambios en la estructura (materias, asignaturas y seminarios) de la titulación para el curso 2022-2023	T-MUIA-OB2	Incorporación de nueva asignatura a la titulación, y eliminación de una asignatura	T-MUIA-OB2-Act1	Reunión de la CAMIA para aprobar cambios en la estructura de la titulación	COAMIA	Noviembre 2021	Certificado de acuerdos de la reunión de la CAMIA	SI
			T-MUIA-OB2-Act2	Solicitud a la ANECA de los cambios en la memoria del título para la incorporación y eliminación de asignaturas	COAMIA	febrero-marzo 2022	¿se ha realizado la solicitud?	SI
Coordinador de la titulación y coordinador de la asignatura - Ajuste del mecanismo de	T-MUIA-OB3	Automatización del mecanismo por el que los profesores ofertan TFM y los alumnos los eligen	T-MUIA-OB3-Act1	Implementación de un formulario para la oferta de TFM por parte de los profesores	Coordinador de la asignatura Trabajo Fin de Master	Diciembre 2021	Está implementado?	SI

asignación de propuestas de TFM			T-MUIA-OB3-Act2	Implementación de un formulario para la selección de TFM por parte de los alumnos	Coordinador de la asignatura Trabajo Fin de Master	Diciembre 2021	Está implementado?	SI
			T-MUIA-OB3-Act3	Implementación de un algoritmo para la asignación automática de TFM	Coordinador de la asignatura Trabajo Fin de Master	Diciembre 2021	Está implementado?	SI
Los alumnos del programa grado+master iniciarán en el curso 20-21 el tercer curso del programa y hay que preparar bien su camino hacia el master	T-MUIS-OB1	Avanzar hacia la definición de un programa integrado grado+master en Ingeniería del Software	MUIS-OB1-Act1	Iniciar los contactos entre los profesores responsables de asignaturas con contenidos relacionados en grado y máster para coordinar	COAEMSE	2021 y primer semestre de 2022	Número de reuniones de contacto	3
			MUIS-OB1-Act2	En las áreas temáticas comunes, identificar claramente las competencias de nivel de grado y las de nivel de master	COAEMSE	2021	¿se han especificado las competencias?	SI
			MUIS-OB1-Act3	Realizar acciones de comunicación con los alumnos del Grado en Ingeniería del Software para informar sobre el máster EMSE	Responsables del título	2021	Número de acciones de comunicación realizadas	>=1
Quejas y sugerencias de alumnos en encuestas y reuniones	T-MUIS-OB2	Mejorar la coordinación y reducir solapes entre asignaturas	MUIS-OB2-Act1	Reunir a los coordinadores de las asignaturas Requirements Engineering, Software Design y Software Architecture para intentar coordinar, al menos, un núcleo de conocimientos que los alumnos de Requirements Engineering deberían poseer cuando acceden a dichas asignaturas. Y reunir a los coordinadores de las asignaturas Software Metrics y Software Quality Management para analizar posibles solapamientos entre sus contenidos.	Coordinador del título	Primer semestre 2021	Número de reuniones realizadas	2
La memoria de verificación no se ha actualizado desde que el título se verificó	T-MUIS-OB3	Mantener actualizada la memoria de verificación de acuerdo con las necesidades del título	MUIS-OB3-Act1	Revisar en profundidad la memoria de verificación, corrigiendo elementos desactualizados, e introduciendo los cambios que se consideren necesarios	Dirección y Coordinación del título	nov-21	Presentación a la convocatoria Modifica de Fundación Madri+d	SI

La memoria de verificación no se ha actualizado desde que el título se verificó	T- MUIS- OB4	Mantener actualizada la memoria de verificación de acuerdo con las necesidades del título	MUIS- OB4- Act1	Revisar en profundidad la memoria de verificación, corrigiendo elementos desactualizados, e introduciendo los cambios que se consideren necesarios	Dirección y Coordinación del título	nov-21	Presentación a la convocatoria Modifica de Fundación Madri+d	SI
			MUIS- OB4- Act2	Contactar por email con personas que en años anteriores se preinscribieron sin llegar a matricular, o manifestaron su interés por el título, en el momento en que se abra la preinscripción, para incentivarles a considerar la posibilidad de inscribirse.	Dirección y Coordinación del título	En el momento en que se abra la preinscripción		>2
Necesidad observada por el profesorado o reclamada por los alumnos en las encuestas y registrada en los informes de asignatura	MUIS- OB5	Fomentar en mayor medida la participación activa de los alumnos en las clases	MUIS- OB5- Act1	En las asignaturas de Software Quality Management y Software Architecture se propone aplicar técnicas como abrir temas de discusión o realizar Kahoots para verificar los conocimientos y estimular la discusión	Profesorado de las asignaturas	Semestre Febrero-Junio del curso 2021-2022		SI + SI
Petición de los alumnos reflejada en las encuestas	MUIS- OB6	Mejorar los materiales utilizados para las clases	MUIS- OB6- Act1	En la asignatura Software Quality Management, revisar las diapositivas para mostrar de forma más visible la estructura de los contenidos	Profesorado de las asignaturas	Semestre Febrero-Junio del curso 2021-2022		SI
ANECA: Renovación del Sello EURO-INF	T- MUCD- OB1	Preparar todo lo necesario para la adquisición del sello EuroInf	T- MUCD- OB1- Act1	Preparar el informe de autoevaluación y evidencias	Coordinador de la titulación	enero-mayo de 2022	Certificado de acuerdos de la reunión de la CAMIA	SI
			T- MUCD- OB1- Act2	Preparar la visita del panel de expertos	Coordinador de la titulación	Julio-diciembre 2022	¿se ha realizado el análisis y se han modificado las guías de aprendizaje?	SI
Los criterios actuales para la exención de la prelectura de la tesis por parte de los doctorandos son difusos	T- PDIA- OB1	Clarificar los criterios que existen actualmente, de tal forma que sea posible determinar de forma objetiva si la CAPDIA puede conceder o no la exención de la prelectura al alumno	T- PDIA- OB1- Act1	Actualización del protocolo actual, incluyendo criterios que puedan evaluarse de forma clara y objetiva	CAPDIA	Primer semestre de 2022	¿Protocolo actualizado aprobado por la CAPDIA?	SI

Informe final de la renovación de la acreditación	T-PDIA-OB2	Creación e implantación de un mecanismo para poder llevar a cabo un seguimiento del grado de satisfacción de este colectivo y su inserción laboral	T-PDIA-OB2-Act1	Creación de un protocolo formal para llevar a cabo la evaluación del grado de satisfacción e inserción laboral de los egresados de la titulación	Coordinador del programa de doctorado, CAPDIA	Primer semestre de 2022	¿Protocolo formal aprobado por la CAPDIA?	SI
			T-PDIA-OB2-Act2	Implantación del procedimiento, obtención de datos, y análisis de resultados	Coordinador del programa de doctorado, CAPDIA	Segundo semestre de 2022	Número de encuestas completadas por alumnos egresados	N >= 60% del número total de egresados
Hay asignaturas de Grado con tasas académicas bajas	T-GRAD OS-OB1	Realizar seguimiento continuo de esas asignaturas	GRAD OS-OB1-ACT1	Realizar seguimiento de tasas académicas de asignaturas de grado	SOAJE, Coordinadores de asignaturas	enero 2019-diciembre 2020	Se recoge esa información en informes de asignaturas?	SI
			GRAD OS-OB1-ACT2	Mantener reuniones para definir mejoras en la docencia de asignaturas afectadas	SOAJE, Coordinadores de asignaturas, Direcciones de Departamento	enero 2019-diciembre 2020	Nº de reuniones mantenidas	...
Poca captación de alumnos extranjeros en movilidad debido a escasa oferta docente en inglés.	T-GRAD OS-OB2	Creación de un "Grupo de Liderazgo Internacional en Inglés" con asignaturas obligatorias y optativas impartidas en inglés	GRAD OS-OB2-ACT1	Mantener el Grupo de Liderazgo Internacional en Inglés, incrementando número de asignaturas obligatorias que se ofertan en inglés	SOAJE, Coordinadores de asignaturas, Direcciones de Departamento	enero - junio 2020	Número de asignaturas obligatorias que se ofertan en inglés (para el curso 2019-2020)	nº>=5
			GRAD OS-OB2-ACT2	Incorporar asignaturas optativas impartidas en inglés	SOAJE, Coordinadores de asignaturas, Direcciones de Departamento	enero - junio 2020	Número de asignaturas optativas que se ofertan en inglés (para el curso 2019-2020)	nº>=4
Problemas con la matrícula que derivan en anulaciones y cambios de grupo	T-GRAD OS-OB3	Seguimiento de cambios en la estructura de grupos y horarios	GRAD OS-OB3-ACT1	Seguimiento de la matrícula con la nueva estructura de grupos y horarios	SOAJE	enero 2019 - abril 2020	Realizar un Informe de funcionamiento de matrícula en Junta de Centro	SI
			GRAD OS-	Definir cambios en la estructura de grupos y horarios en función de los resultados	SOAJE	abril 2019 - junio 2020	Si era necesario, ¿se ha cambiado la estructura de	SI

			OB3- ACT2				grupos y horarios en el plan docente?	
Dotar a los alumnos de competencias demandadas por el mercado laboral	T- GRAD OS- OB4	Mejorar la alineación de los planes de estudio con la profesión y dar respuesta a las demandas del mercado	T- GRAD OS- OB4- Act1	Autoevaluaciones para los estudiantes de GII y GII+ADE en una asignatura de segundo.	Delegado del Director para profesionalismo	2022	¿Se ha realizado?	SI
			T- GRAD OS- OB4- Act2	Auto diagnosticar el nivel de competencias eCF de los estudiantes	Delegado del Director para profesionalismo	2022	¿Se ha realizado?	SI
Grados de la Escuela - Captación de alumnos	T- MAST ERES- OB1	Captar alumnos de los grados de la Escuela para el Máster	T- MÁST ERES- OB1- Act1	Realizar una reunión informativa al comienzo del período de preinscripción	Responsable Titulación	2022	Reunión realizada	SI
Requisito para Acreditaciones	T- GENE RAL- OB1	Conocer la satisfacción de los estudiantes con los TFT (TFG/TFM)	T- GENE RAL- OB1- Act1	Realizar encuestas de satisfacción de TFT a los estudiantes	Coordinador TFT	2022	¿Encuesta realizada?	SI
Se aprobó el reglamento del Consejo Asesor en la Junta de Escuela de 29-1-2020 y por la pandemia no se pudo poner en marcha	T- GENE RAL- OB2	Constituir el Consejo Asesor para titulaciones	T- GENE RAL- OB2- Act1	Reunirse con el Consejo Asesor	Director	2022	Se ha creado?	si
Facilitar a los estudiantes sus inicios con el mundo laboral	T- GENE RAL- OB3	Preparar a los Estudiantes sobre distintas habilidades directamente orientadas a la empleabilidad	T- GENE RAL- OB3- Act1	Proporcionar un taller sobre orientación laboral a los estudiantes	Director	2022	Se ha creado?	si

ORIGEN/ NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION OBJETIVO	COD,	DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONSA- BLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADOR	ESTÁNDAR
AREA DE ESTUDIANTES								
Cubrir los objetivos específico 2 y 3 del Plan Estratégico de la SAyEU	E-SAYEU-OB-1	Potenciar la extensión universitaria como base para la integración de alumnos	E-SAYEU-OB-1-Act2	Promover la aparición en medios de noticias e información relativa a la actividad de la Escuela	SAyEU		% de alumnos de nuevo ingreso que nos han conocido a través de medios	>15%
Cubrir los objetivos específico 1 y 2 del Plan Estratégico de la SAyEU	E-SAYEU-OB-2	Convertir al proyecto mentor en una herramienta con la que abordar el abandono en primer curso	E-SAYEU-OB-2-Act1	Crear un sistema de detección de alumnos de nuevo ingreso con riesgo de abandono y gestionarlo desde el Proyecto Mentor	SAyEU		Porcentaje de abandono en el primer curso	<25%
Jornadas de formación	E-DA-OB1	Formar a delegados de grupo	E-DA-OB1-Act1	Realización de jornadas de formación para los representantes de los estudiantes, donde se abarcarán temas como resolución de problemas, estructura u organización de la universidad.	Delegación de Alumnos	2022	¿Se ha realizado?	Sí
Mayor asistencia al congreso Trylt	E-DA-OB2	Hacerse conocer aún más para una mayor participación en el congreso Trylt	E-DA-OB2-Act1	Se harán comunicados por redes sociales, clases, ... Para dar mayor visibilización al congreso Trylt y así ganar audiencia.	Delegación de Alumnos	2023	Nº de personas respecto años anteriores	Sí
Comunicar la decisión final sobre el procedimiento evalúa a profesores	E-DA-OB3	Subsanar carencia en el procedimiento evalúa (a nivel interno)	E-DA-OB3-Act1	Al finalizar un procedimiento evalúa se hará conocer al profesor involucrado la decisión final del proceso.	Delegación de Alumnos	2022	¿Se ha realizado?	Sí
Realizar un estándar para las quejas	E-DA-OB-4	Concretar un estándar para diseminar y filtrar las quejas	E-DA-OB-4-Act1	Realizar un estándar (interno) donde se concrete la actuación de los distintos representantes a la hora de llevar a cabo una queja. Se intentará dotar de eficiencia el procedimiento evalúa de la escuela	Delegación de Alumnos	2022	¿Se ha realizado?	Sí

ORIGEN/ NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION OBJETIVO	COD,	DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONSA- BLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADOR	ESTÁNDAR
AREA DE PROMOCIÓN, PUBLICACIÓN Y COMUNICACIÓN								
Poca Interacción con el resto de unidades de la Escuela, dirección y alumnos	PPC-OB1	Dar a conocer las actividades de la Escuela con el fin de proporcionar una imagen del centro que la haga destacar	PPC-OB1-Act1	Publicar en redes sociales y web todos las actividades de la Escuela	Dirección y responsable de Imagen y Comunicación	2022	Nº de publicaciones sobre actividades de la Escuela en redes sociales (Twitter e Instagram)	> 135 (3 a la semana)

		en relación al resto de la UPM y de otras universidades.	PPC-OB1-Act2	Difundir la imagen de la Escuela en redes sociales, a través de imágenes de eventos, videos, publicaciones en general, etc.	Dirección y responsable de Imagen y Comunicación	2022	Nº de publicaciones sobre la imagen de la Escuela en redes sociales (Twitter e Instagram)	> 330 (1 al día)

ORIGEN/NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION OBJETIVO	COD,	DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADOR	ESTÁNDAR
AREA DE RECURSOS MATERIALES								
Necesidad de ir mejorando las instalaciones informáticas del Centro	RM-CC-OB1	Mejorar los servicios informáticos	RM-CC-OB1-Act1	Mantenimiento Swiches troncales para garantizar el funcionamiento de Red	Centro de Cálculo	2022	¿Se ha realizado?	SI
			RM-CC-OB1-Act2	Mantenimiento y limpieza de salas técnicas para garantizar las condiciones del equipamiento	Centro de Cálculo	2022	Nº de visitas concertadas	14
			RM-CC-OB1-Act3	Actualización Licencias Citrix para garantizar el funcionamiento VDI	Centro de Cálculo	2022	Nº de licencias actualizadas	500
			RM-CC-OB1-Act4	Actualización Licencias DeepFreeze para garantizar el funcionamiento de aulas	Centro de Cálculo	2022	Nº de licencias actualizadas	200
			RM-CC-OB1-Act5	Sustituir equipos y/o monitores de dos aulas informáticas	Centro de Cálculo	2022	Disminuir el número de PC con más de 5 años de aulas	50
			RM-CC-OB1-Act6	Sustituir enfriadoras CPD B4	Centro de Cálculo	2022	Mejora del rendimiento energético del sistema de climatización actual	30
			RM-CC-OB1-Act7	Mantenimiento cabina de almacenamiento	Centro de Cálculo	2022	Mantener equipos en servicio	SI

			RM-CC-OB1-Act8	Sustitución bandeja de discos SATA por rendimiento	Centro de Cálculo	2022	Mantener equipos en soporte	SI
Problemas en las instalaciones	RM-UI-OB1	Realizar estudios técnicos para poder ejecutar obras	RM-UI-OB1-Act1	<b>Anteproyecto</b> y Proyecto Básico y de ejecución de la <b>Cafetería</b> de la Escuela	UI Empresa externa	2020-2022	¿Se ha realizado?	SI
Algunas infraestructuras del Centro están deterioradas y han sido detectadas por los responsables o por incidencias presentadas por los usuarios	RM-UI-OB2	Ejecutar obras nuevas y de reparación para mejorar las infraestructuras del Centro	RM-UI-OB2-Act1	<b>Remodelación de la cafetería</b> de la Escuela y sus instalaciones, en base al proyecto realizado de remodelación del espacio, arreglo de cocina, reposición de electrodomésticos, actualización de mobiliario, remodelación autoservicio, etc.	U.I. y Mantenimiento	2018-2022	¿Se ha realizado?	SI
			RM-UI-OB2-Act2	Acera y Rampa de acceso exterior por problema de accesibilidad en el bloque 5 - salva escaleras	UI Empresa externa	2020-2022	¿Se ha realizado?	SI
			RM-UI-OB2-Act3	Obras de pintura rayas del parking de arriba	UI Empresa externa	2020-2022	¿Se ha realizado?	SI
			RM-UI-OB2-Act4	Obras de remodelación de falsos techos de escayola bloque 3 planta baja	UI Empresa externa	2020-2022	¿Se ha realizado?	SI
			RM-UI-OB2-Act5	Nueva salida chimenea olores cocina (En caso de hacerlo es necesario Proyecto y Legalización de la instalación en Industria)	UI Empresa externa	2020-2022	¿Se ha realizado?	SI
			RM-UI-OB2-Act6	Renovación de baños con tuberías nuevas del bloque 1	U.I. y Mantenimiento	2022	¿Se ha realizado?	SI
			RM-UI-OB2-Act7	Obra modificación de canalones y encuentros entre sumideros y bajantes de las cubiertas de los bloques 3 y 4	U.I. y Mantenimiento	2022	¿Se ha realizado?	SI



Falta de suministro, instalaciones y servicios	RM-UI-OB3	Suministro/Instalaciones y Servicios	RM-UI-OB3-Act1	Revisión instalación eléctrica de baja tensión	UI Empresa externa	2020-2022	¿Se ha revisado?	SI
			RM-UI-OB3-Act2	Instalar fuentes de agua para todos los edificios-bloques de la Escuela	UI Empresa externa	2020-2022	Nº de fuentes instaladas	3
			RM-UI-OB3-Act3	Suministro e instalación cuadro eléctrico de fuerza ENFRIADORAS	UI	2020-2022	¿Se ha reparado?	SI
			RM-UI-OB3-Act4	Mesas, sillones y atril para H1001	U.I. y Mantenimiento	2022	¿Se ha realizado?	SI
			RM-UI-OB3-Act5	Sustituir persianas en el despacho 3205 del Grupo de Investigación	U.I. y Mantenimiento	2022	Nº de persianas sustituidas	16
Problemas en las instalaciones	RM-UI-OB4	Mantener el Centro de Transformación del Centro en perfecto estado	RM-UI-OB4-Act1	Subsanación de los defectos encontrados en el Centro de Transformación en la revisión del 02/10/2021	U.I. y Mantenimiento	2022	¿Se ha realizado?	SI
Mantener los pozos y fosas sépticas de la Escuela	RM-UI-OB5	Realizar tareas de mantenimiento en pozos y fosas sépticas	RM-UI-OB5-Act1	Limpieza pozos bloque 2 y decantación bloques 5 y 6	U.I. y Mantenimiento	2022	¿Se ha realizado?	SI

ORIGEN/NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION OBJETIVO	COD,	DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN	INDICADOR	ESTÁNDAR
AREA DE GESTIÓN								
Necesidad de adaptarse a la situación derivada de la COVID-19	G-Gener al-OB1	Adaptar los procedimientos y trámites administrativos al nuevo escenario de administración digital	G-SA-OB1-Act1	Redefinir los procedimientos y trámites administrativos para maximizar la gestión online	SCID, Servicios	2020-2022	Número de procedimientos y trámites redefinidos	>10
			G-SA-OB1-Act2	Poner en funcionamiento los medios y herramientas necesarios para permitir la gestión online	Dirección Servicios	2020-2022	Número de medios y herramientas	Todos los que sean necesarios

A partir del estado de alarma la documentación de los alumnos comenzó a archivarse escaneada en carpetas por temas, pensando que el trabajo realizado online se organizaría y consultaría de forma más fácil identificándolo así pues no sabíamos cuánto tiempo se mantendría la situación. Hay que reordenar toda esta documentación de los alumnos en carpetas en formato digital por curso académico, plan de estudios y alumno.	G-SA-OB1	Organización digital de los expedientes de los alumnos, a partir del curso 2019-20.	G-SA-OB1-Act1	Abrir carpetas en formato digital por curso, titulación y alumno. Mover la documentación correspondiente a cada alumno desde las carpetas organizadas por temas.	Secretaría de Alumnos	2022	Nº de expedientes digitalizados sobre el total de los expedientes a digitalizar	100%
A partir del curso 2022-23 toda la documentación de los alumnos de nuevo ingreso se archivará en carpetas digitales	G-SA-OB2	Organización digital de los expedientes de los alumnos, a partir del curso 2022-23	G-SA-OB2-Act1	Realizar toda la gestión documental de los expedientes de los alumnos en formato digital.	Secretaría de Alumnos	2022-23	¿Se ha realizado?	Sí
Retraso en la firma de actas	G-SA-OB3	Conseguir que todas las actas se firmen digitalmente	G-SA-OB3-Act1	Hacer un seguimiento de la evolución de la firma digital de actas	Secretaría Académica Secretaría de Alumnos (responsable de ejecución)	2020-2022	¿Se ha realizado el seguimiento?	SI
Picos de trabajo que superan los recursos disponibles	G-SA-OB4	Planificar la distribución del trabajo para aprovechar mejor los recursos	G-SA-OB4-Act1	Crear un plan de procesos administrativos y actividades en Secretaría de Alumnos	Secretaría Académica Secretaría de Alumnos (responsable de ejecución)	2019-2022	¿Se ha creado?	SI
Se han detectado dificultades a la hora de utilizar la	G-AC-OB1	Reducir los errores y facilitar su uso	G-AC-OB1-Act1	Charla informativa práctica	Administrador a del Centro	2020-2022	¿Se ha impartido la charla?	SI

aplicación MY TIME de control horario								
Tener todos los fondos en el catálogo de la biblioteca UPM	G-BIB-OB1	Difundir los Trabajos Fin de Título a través del catálogo de la biblioteca de la UPM	G-BIB-OB1-Act1	Terminar de informatizar los Trabajos Fin de Título incorporándolos al sistema ALMA	Personal de biblioteca cualificado	2019-2022	¿Se ha realizado el trabajo?	SI
			G-BIB-OB1-Act2	Incorporar al catálogo los TFG que se conservan en soporte electrónico	Personal de biblioteca cualificado	2022	¿Se ha realizado el trabajo?	SI
Cubrir las necesidades bibliográficas de los alumnos del Grado en Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	G-BIB-OB2	Facilitar el acceso a los alumnos de la bibliografía recomendada en todos los títulos	G-BIB-OB2-Act1	Implantar un proceso que sistematice el control y seguimiento de la bibliografía recomendada	Personal de biblioteca cualificado	2022	¿Se ha implantado?	SI
Que se tenga disponible para los alumnos toda la bibliografía recomendada por los profesores de los títulos implantados	G-BIB-OB3	Cubrir las necesidades bibliográficas de los alumnos del Grado en Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	G-BIB-OB3-Act1	Incorporar a la colección los libros que se recomienden en el Grado en Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	Personal de biblioteca cualificado	2022	Nº de libros comprados sobre el total de los recomendados	100%
	G-BIB-OB4	Cubrir las necesidades bibliográficas de los alumnos del Grado de Informática y ADE en materia bibliográfica	G-BIB-OB4-Act1	Continuar la labor iniciada en 2017 de enriquecimiento de los fondos bibliográficos en temas de economía y empresa. Comprando suficientes ejemplares de la bibliografía recomendada por los profesores del Grado de Ingeniería Informática y ADE en los cursos implantados.	Personal de biblioteca cualificado	2022	Nº de libros comprados sobre el total de los recomendados	100%
Conseguir que los docentes e investigadores tengan su perfil de investigador correctamente	G-BIB-OB5	Tener una producción científica de nuestros investigadores controlada	G-BIB-OB5-Act1	Revisar periódicamente los identificadores de las bases de datos para que los perfiles de investigador estén correctos	Personal de biblioteca cualificado	2022	% de investigadores vinculados al Centro a los que se le ha revisado su perfil	60%
			G-BIB-OB5-Act2	Ayudar a los investigadores en la tareas de corrección y actualización de sus perfiles	Personal de biblioteca cualificado	2022	% de investigadores a los que se les ha ayudado en la corrección de su perfil	100%
Falta de conocimiento por parte del campus de	G-BIB-OB6	Difundir los recursos de la biblioteca en el Campus	G-BIB-OB6-Act1	Preparar material (infografía o vídeo) sobre la biblioteca	Personal de biblioteca cualificado	2022	Número de material preparado	2

los recursos y servicios de la biblioteca			G-BIB-OB6-Act2	Recopilar direcciones de correo electrónico de los grupos de investigación de los edificios del campus	Personal de biblioteca cualificado	2022	¿Se han recopilado?	SI
			G-BIB-OB6-Act3	Dar a conocer la biblioteca más allá de la Escuela a través de las redes sociales (twitter y Facebook) y del correo electrónico	Personal de biblioteca cualificado	2022	Nº de publicaciones	4 (2 veces al año)
Organización de exposición	G-BIB-OB7	Elaboración carteles de temas de interés para los alumnos de la escuela	G-BIB-OB7-Act1	Imprimir de carteles para exponerlos en los paneles del hall del bloque I	Responsable de publicaciones	junio de 2020-2022	¿Se han realizado?	SI
Problemas en conserjería	G-CON-OB1	Poca claridad en la delimitación de responsabilidades entre servicios	G-CON-OB1-Act1	Establecer un procedimiento negociado de asignación de tareas (especialmente entre los servicios de conserjería y mantenimiento, para evitar los conflictos)	Secretaría Académica	2021-2022	¿Se ha realizado el estudio?	SI
Problemas en conserjería	G-CON-OB2	Problemas con la trazabilidad del correo, tanto de entrada como de salida	G-CON-OB2-Act 1	Realizar gestiones para implementar un sistema de registro de cada carta, paquete o caja que se recibe, de manera que sea identificable quién lo recoge, para quién es y se registre en qué momento se entrega y a quién	Secretaría Académica, Centro de cálculo	2021-2022	¿Se ha hecho?	SI
Problemas en Publicaciones	G-PUB-OB1	Problemas en publicaciones al no estar documentados los procedimientos, contraseñas, etc	G-PUB-OB1-Act1	Elaborar un manual de procedimiento en el que se recoja todos los aspectos relacionados con el funcionamiento del servicio (claves, organización documental, instrucciones de uso de las máquinas, procedimiento de facturación, programa de contabilidad, etc)	Responsable del servicio de publicaciones	2022-2023	¿se ha hecho?	Si
Pocos acuerdos bilaterales en el área de Administración y Dirección de Empresas dirigidos a	G-OREX-OB1	Buscar nuevos partners que ofrezcan dicha área y tratar de firmar acuerdos para la movilidad	G-OREX-OB1-Act1	Firmar acuerdos de movilidad con nuevos partners en el área de ADE	OREX, SI,	2020-2022	Número de acuerdos firmados	5

los alumnos de DD GII+ADE								
Necesario para renovar acreditaciones internacionales	G-OREX-OB2	Desglosar el contenido de los informes requeridos en las prácticas	G-OREX-OB2-Act1	Adaptar herramienta para automatizar el proceso de recogida de items de los informes	Delegada Director Relaciones Empresas OREX	Curso 2021-2022	¿Se ha realizado?	si
Necesidad de mejorar la información a estudiantes que quieran realizar el prácticum	G-OREX-OB3	Llegar a más estudiantes y de forma más rápida para realizar el prácticum	G-OREX-OB3-Act1	Crear equipo en Microsoft TEAMS "Interesados en Prácticas en Empresas"	Delegada Director Relaciones Empresas OREX	Curso 2021-2022	¿Se ha creado el equipo?	si
	G-OREX-OB4	Informar a estudiantes con tiempo suficiente de las opciones que tienen para realizar prácticas	G-OREX-OB4-Act1	Sesión informativa a estudiantes sobre posibilidad de realizar prácticas en empresas	Delegada Director Relaciones Empresas OREX	Curso 2021-2022	Nº de sesiones informativas realizadas	1 por semestre
Necesidad de mejorar la gestión de la asignatura prácticum	G-OREX-OB5	Agilizar la llegada de documentos y la organización de los mismos	G-OREX-OB5-Act1	Recogida de Muestras de Interés a través de TEAMS	Delegada Director Relaciones Empresas OREX	Curso 2021-2022	% de muestras de interés que llegan a través de Teams	95%
			G-OREX-OB5-Act2	Recogida de Propuestas de prácticum a través de TEAMS	Delegada Director Relaciones Empresas OREX	Curso 2021-2022	% de propuestas de prácticum que llegan a través de Teams	90%
Se pretende que el estudiante esté informado sobre la internacionalización	G-OREX-OB6	Mejorar la información a estudiantes sobre la internacionalización desde el inicio de sus estudios universitarios, así como en cursos siguientes	G-OREX-OB6-Act1	Realizar sesiones informativas periódicas sobre movilidad	Subdirección RRII - OREX	Curso 2021-2022	Nº de sesiones informativas realizadas	1 por curso
La información sobre movilidad necesita una mejora	G-OREX-OB7	Mejorar la trasmisión de la información a estudiantes sobre internacionalización	G-OREX-OB7-Act1	Reestructurar la web reduciendo contenidos tanto para movilidad IN como para OUT	Subdirección RRII - OREX	Curso 2021-2022	¿Se ha reestructurado la web?	Sí
Necesidad de aumentar oferta de Dobles Diplomas (DD) para nuestros estudiantes	G-OREX-OB8	Aumentar el número de acuerdos de DD	G-OREX-OB8-Act1	Contacto con nuevos destinos en base a rankings internacionales	Subdirección RRII - OREX	Curso 2021-2022	Nº de nuevos acuerdos de DD	2

Incentivar el uso de la firma electrónica en el personal con vinculación permanente.	G-UCGP-OB1	Incentivar la disposición y uso de la Certificación Electrónica tanto a PAS como a PDI para el desarrollo de sus tareas habituales.	G-UCGP-OB1-Act1	Enviar el procedimiento al personal susceptible de solicitar la firma a la FNMT	UCGP	18/02/2022	¿Se ha enviado el procedimiento?	SI
Incentivar el uso de la firma electrónica en el personal de nueva incorporación que tenga vinculación permanente.	G-UCGP-OB2	Incluir en el "Manual de Acogida" el proceso para la obtención de la Certificación Electrónica entre las acciones de alta del Personal haciendo las debidas indicaciones.	G-UCGP-OB2-Act1	Actualizar el "Manual de Acogida" añadiendo el procedimiento por parte del interesado de obtención de la firma electrónica.	UCGP	31/03/2022	¿Se ha actuado el "Manual de Acogida"?	SI
Implantación de la Administración Electrónica de Gastos en la Sección de Gestión Económica de los Centros UPM por indicación de Rectorado.	G-GE-Ob1	La tramitación, recogida de firmas y envío de documentación a Rectorado, se realizará de forma electrónica.	G-GE-Ob1-Act1	Indicación a los responsables de los Departamentos y demás cargos que firman, como tienen que firmar y enviarnos la documentación de gastos y facturas.	Sección Gestión Económica, Unidades de Gasto del Centro, Departamentos	Enero-diciembre 2022	Número de correos enviados a los servicios	3

ORIGEN/NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION OBJETIVO	COD,	DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN	INDICADOR	ESTÁNDAR
AREA DE CALIDAD								
Necesidad de operativizar la política estratégica del centro y mejorar la definición de los procesos de planificación estratégica (CAL_OB.1.1)	CAL-OB1	Conseguir que el Plan Estratégico 2020-2024 2021-2025 concrete mejor los diferentes niveles de objetivos a alcanzar para poner en práctica el programa electoral del Director de la Escuela	CAL-OB1-Act1	Realizar el Plan Estratégico	Subdirectora de Calidad y Transformación Digital	2021-2022	¿Se ha realizado?	Si
Asegurar la renovación de la acreditación ABET para GII	CAL-OB2	Tener una Comisión ABET operativa que incluya a todos los colectivos implicados en la acreditación ABET	CAL-OB2-Act1	Redefinir cargos de Comisión ABET	Adjunto a la Dirección para Acreditaciones	Durante el primer trimestre de 2022	¿Se han definido los cargos de la Comisión?	Si

					Internacionales			
			CAL-OB2-Act2	Redefinir competencias de Comisión ABET	Adjunto a la Dirección para Acreditaciones Internacionales	Durante el primer trimestre de 2022	¿Se han definido las competencias y esquema de trabajo de la Comisión?	Sí
			CAL-OB2-Act3	Puesta en marcha de la nueva Comisión ABET	Adjunto a la Dirección para Acreditaciones Internacionales	Durante el primer trimestre de 2022	Número de reuniones mantenidas de las que se realizan actas	≥ 2 (al menos una al semestre)
	CAL-OB3	Que las empresas opinen sobre la vigencia y validez de los objetivos educativos de GII a largo plazo (5 años tras graduación)	CAL-OB3-Act1	Que el Consejo Asesor valore los objetivos educativos a largo plazo de GII	Director	Durante el año 2022	Nº de reuniones mantenidas de las que se realizan actas y en las que se han valorado los objetivos educativos a largo plazo	≥ 1 (al menos una al año)
	CAL-OB4	Que antiguos/as alumnos/as que se graduaron hace 5 años (curso 2016-17) opinen sobre la vigencia y validez de los objetivos educativos de GII	CAL-OB4-Act1	Realización de seguimiento de evolución profesional de egresados/as de GII tras 5 años de graduación	Comisión ABET	Durante el primer semestre de 2022	Número de antiguos/as alumnos/as que contestan a la encuesta	> 40% de egresados/as promoción del curso 2016-17 de los/as que se tenga un correo electrónico
	CAL-OB5	Integrar resultados de evaluación continua de indicadores de ABET en SGIC	CAL-OB5-Act1	Definir proceso de integración de resultados de evaluación continua de indicadores de ABET en SGIC	Comisión ABET	Durante el año 2022	¿Se ha adaptado el SGIC para incluir los resultados de la evaluación continua de los indicadores de ABET?	Sí
Asegurar la renovación de acreditaciones internacionales	CAL-OB6	Que los estudiantes conozcan las acreditaciones internacionales, para qué sirve, y cómo se obtiene/renueva	CAL-OB6-Act1	Reuniones informativas con alumnos, PDI y/o PAS sobre acreditaciones internacionales	Adjunto a la Dirección para Acreditaciones Internacionales Y Subdirectora de Calidad y Transformación Digital	Durante el primer semestre de 2022	Número de reuniones realizadas	≥ 2
Mejorar la recogida de información para ABET	CAL-OB7	En el TFG, facilitar la recogida de datos sobre indicadores evaluados en ABET	CAL-OB7-Act1	Quitar las preguntas del sistema de evaluación de TFG, y trasladarlas a una	Adjunto a la Dirección para Acreditaciones	Durante el primer trimestre de 2022	Ratio de tutores de TFG que contestan a la encuesta	>95%

			encuesta aparte que solo se envió a los tutores del TFG	nes Internacionales				
	CAL-OB8	Revisar, actualizar y crear nuevos <b>procesos del SGIC</b>	CAL-OB8-Act1	Actualizar el <b>Manual de Calidad</b> según los cambios en el SGIC	Dirección, Subdirectora de Calidad y Transformación Digital y UTC	2022	¿Se ha revisado?	SI
			CAL-OB8-Act2	Modificar el proceso <b>PR/ES/001 Elaboración y revisión del PAC</b> , modificando la selección de criterios en las acciones de mejora	Subdirectora de Calidad y Transformación Digital y UTC	2020	¿Se ha revisado?	SI
			CAL-OB8-Act3	Revisar el proceso <b>PR/ES/002 Gestión de Títulos</b> .- Incluir criterios de extinción de títulos por decisión del centro (recomendación de SISCAL)	Dirección, Subdirectora de Calidad y Transformación Digital y UTC	2020	¿Se ha revisado?	SI
			CAL-OB8-Act4	Incluir nuevos indicadores, sobre las tasas de abandono que vienen en el Informe de Titulación, del <b>proceso PR/ES/003 Seguimiento de Títulos</b>	Jefatura de Estudios, Subdirectora de Calidad y Transformación Digital y UTC	2022		
			CAL-OB8-Act5	Revisar el proceso <b>PR/CL/002 Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante</b> , modificando indicadores, según responsable del proceso	Subdirectores implicados y UTC	2020-2022	¿Se ha revisado?	SI
			CAL-OB8-Act6	Modificar el Nº de Matriculados en prácticum por semestre y por titulación del proceso <b>PR/CL/003 Gestión de Prácticas externas</b>	OREX y UTC	2022	¿Se ha revisado?	SI
			CAL-OB8-Act6	Modificar el indicador sobre el Nº de alumnos en movilidad OUT del proceso <b>PR/CL/004 Movilidad OUT</b>	OREX y UTC	2022	¿Se ha revisado?	SI
			CAL-OB8-Act7	Modificar el indicador sobre el Nº de alumnos en movilidad IN del proceso <b>PR/CL/005 Movilidad IN</b>	OREX y UTC	2022	¿Se ha revisado?	SI



			CAL-OB8-Act8	Revisar el proceso <b>PR/CL/007 Selección y admisión de estudiantes</b> , sobre la selección y admisión en másteres	Jefe de Estudios, Subdirectora de Calidad y Transformación Digital, coordinadores de titulaciones y UTC	2020	¿Se ha revisado?	SI
			CAL-OB8-Act9	Revisar el proceso <b>PR/CL/009 Gestión del Trabajo Fin de Título</b>	Jefe de Estudios, Subdirectora de Calidad y Transformación Digital, coordinadores de titulaciones y UTC	2020	¿Se ha revisado?	SI
			CAL-OB8-Act10	Revisar los indicadores del procesos <b>PR/CL/012 Seguimiento del doctorando</b>	Coordinadores de los programas, Subdirectora de Calidad y Transformación Digital y UTC	2022	¿Se ha revisado?	SI
Dar voz a todos los colectivos y agentes externos para expresar sus opiniones, quejas, felicitaciones y sugerencias, de forma que se sientan escuchados, atendidos, y participes de la mejora continua de la Escuela y sus procesos; y promover el análisis de la información recogida, para que sirva como inspiración en la	CAL-OB9	Diseñar y poner en marcha mecanismos que faciliten el <b>análisis de los comentarios y la identificación de oportunidades de mejora</b> por los responsables de los títulos, los servicios, y la dirección del centro	CAL-OB9-Act1	Crear nuevos buzones para servicios que aún no usan el gestor de incidencias.	Centro de Cálculo	jun-20	¿Se han creado?	SI
			CAL-OB9-Act2	Estructurar mejor el buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones para clasificar y categorizar los comentarios, y explorar las opciones de extracción de informes. Desglosar la entrada de incidencias por destinatario	Subdirectora de Calidad y Transformación Digital	2018-2019-2020	¿Se ha realizado?	SI

mejora continua. PROBLEMA: El buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones está siendo poco utilizado en general, se utiliza principalmente para canalizar peticiones de servicios de mantenimiento, muchas quejas se hacen llegar sólo oralmente, y en consecuencia se está sacando poco partido a esta fuente de información sobre el funcionamiento del Centro (CAL_OG.3: )								
Oportunidad de mejora del SGIC según informe SISCAL 2019	CAL-OB10	Profundizar en los esfuerzos para implicar a los alumnos en el funcionamiento del SGIC y la mejora continua	CAL-OB10-Act1	Diseñar y publicar anuncios (en pantallas del centro, en Twitter...) que permitan comunicar a los alumnos cómo se están teniendo en cuenta sus observaciones en las encuestas para mejorar la calidad	Subdirectora de Calidad y Transformación Digital	2020	Nº de anuncios publicados	2
			CAL-OB10-Act2	Enviar al responsable de comunicación de Delegación de Alumnos, las acciones que se han llevado a cabo a raíz de las incidencias presentadas o comentarios en encuestas	Subdirectora de Calidad y Transformación Digital y UTC	2020	Nº de comunicaciones realizadas	2
Mala valoración en las encuestas de satisfacción sobre el conocimiento del SGIC	CAL-OB11	Mejorar la valoración de los encuestados sobre el Sistema de Garantía Interna de Calidad	CAL-OB11-Act1	Hacer un estudio sobre la satisfacción de los usuarios respecto al SGIC	UTC	Primer semestre - 2022	¿Se ha realizado?	SI
			CAL-OB11-Act2	Implementar alguna acción para mejorar la satisfacción	Subdirectora de Calidad y Transformación Digital y UTC	2022	¿Se ha realizado?	SI
Los servicios no conocen la satisfacción que los usuarios tienen en relación con su servicio	CAL-OB12	Dar a conocer la satisfacción de los usuarios sobre los servicios	CAL-OB12-Act1	Enviar resultado de encuestas de satisfacción, realizadas por el Observatorio Académico, a los servicios de los que se tiene valoración	UTC	Primer semestre - 2022	¿Se ha realizado?	SI

filas sombreadas en **VERDE**, acciones que vienen de planes anteriores

SOAJE	Subdirección de Ordenación Académica: Jefatura de Estudios
SCID	Subdirección de Calidad e Innovación Docente
SAyEU	Subdirección de Alumnos y Extensión Universitaria
SIID	Subdirección de Investigación, Innovación y Doctorado
SI	Subdirector de Internalización
SA	Secretaria Académica
UI	Unidad de Infraestructuras
UCI	Unidad de Comunicación e Imagen
CC	Centro de Cálculo
DA	Delegación de Alumnos
GII	Grado de Ingeniería Informática
GMI	Grado en Matemáticas e Informática
MUIA	Máster Universitario de Inteligencia Artificial
MUII	Máster Universitario en Ingeniería Informática
MUIS-EMSE	Máster Universitario en Ingeniería del Software-European Master in Software Engineering
MUSS	Máster Universitario en Software y Sistemas
PDIA	Programa de Doctorado en Inteligencia Artificial
PDSSC	Programa de Doctorado en Software, Sistemas y Computación
COAEMSE	Comisión de Ordenación Académica del EMSE
COAMIA	Comisión de Ordenación Académica del MUIA
COA	Comisión de Ordenación Académica
CA GII	Comisión Académica del Grado de Ingeniería Informática
CH	Comisión Horizontal
CIC	Comisión de Itinerario Curricular
CCV	Comisión de Coordinación Vertical

### **3. ESTADO DE EJECUCIÓN**

El Plan Anual de Calidad se irá revisando a lo largo del año 2022, siendo la primera revisión antes de finales del segundo semestre. En dicha revisión se comprobará el estado de ejecución del plan, se podrán incluir acciones nuevas y se podrán eliminar las que, por razones justificadas, no se puedan llevar a cabo.

Febrero de 2022