



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS
INFORMÁTICOS



PLAN ANUAL DE CALIDAD 2024

DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR
DE INGENIEROS INFORMÁTICOS

	Responsable de elaboración/modificación	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre:	Araceli Jiménez Domínguez	Cristian Moral Martos	Francisco Javier Soriano Camino
Puesto:	Responsable de la Unidad Técnica de Calidad	Subdirector de Calidad y Acreditaciones	Director
Firma:			
Fecha:	15-02-2024	22-02-2024	15-03-2024

Revisión 01 (febrero 2024)	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del Plan Anual de Calidad 2024
-----------------------------------	---

Tabla de contenido

1. Introducción.....	4
2. Contenido del Plan Anual de Calidad.....	4
3. Plan Anual de Calidad 2024 de la ETSI Informáticos.....	7
Área de investigación	7
Área de titulaciones (Grado).....	9
Área de titulaciones (Máster)	19
Área de titulaciones (Doctorado)	23
Área de titulaciones (General).....	25
Área de estudiantes.....	26
Área de promoción, publicidad y comunicación	29
Área de recursos materiales.....	30
Área de gestión.....	33
Área de calidad	39
4. Estado de ejecución	43

1. Introducción

En este documento se establece el Plan Anual de Calidad (PAC) de 2024 de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informáticos (ETSI INF) de la UPM.

El objeto de este plan es incorporar algunos objetivos y las correspondientes acciones de mejora del Plan Estratégico (PE) y las identificadas en un análisis interno a partir del análisis de los resultados de los procesos del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC), así como por las acciones de mejora introducidas por el análisis externo de agencias nacionales e internacionales de acreditación, renovaciones de acreditaciones y/o adquisición de sellos internacionales de los títulos y la certificación de la implantación del SAIC.

El PAC 2024 se elabora con algunas de las propuestas de mejora que los responsables de la dirección establecieron en el Plan Estratégico, pues es a través de los Planes Anuales de Calidad, de los años de vigencia del PE, donde se llevan a cabo los objetivos y acciones estratégicas.

Por otra parte, los responsables de titulaciones, de procesos y de servicios incluyen sus propuestas que vienen establecidas por el análisis de los resultados de los procesos o bien por las recomendaciones realizadas en los informes de las acreditaciones o sellos de los títulos y de la certificación de la implantación del SAIC. Así como por las acciones de planes anteriores que son recurrentes o bien aquellas que por causas justificadas no pudieron realizarse.

La aprobación del borrador de este plan se hace en la Comisión de Calidad, en la sesión del 22 de febrero de 2024 y por Junta de Escuela del xxx de marzo de 2024.

2. Contenido del Plan Anual de Calidad

El plan está estructurado en 7 líneas de acción, 115 objetivos y 179 acciones. La mayor parte de las acciones corresponden a la línea de titulaciones.

En la siguiente tabla se presenta un resumen, por áreas, de las propuestas de mejora incluidas:

Área	Nº objetivos ¹			Nº acciones ¹		
	PA	N	Total	PA	N	Total
INVESTIGACIÓN	2	4	6	2	7	9
TITULACIONES	19	33	52	22	48	70
GII	1	3	4	2	10	12
GMI	5	3	8	5	3	8
DGII+ADE	5	1	6	5	1	6
GCDIA	0	11	11	0	11	11
Grados en general	0	4	4	0	4	4
Grados (total)	11	22	33	12	29	41
MUIA	1	0	1	1	0	1
MUII	0	1	1	0	2	2
MUIS-EMSE	4	2	6	6	2	8
MUSS	0	1	1	0	3	3
MUCD	0	1	1	0	2	2
Másteres en general	0	3	3	0	4	4
Másteres (total)	5	8	13	7	13	20
PDIA	2	0	2	2	0	2
PDSSC	1	3	4	1	6	7
Doctorados (total)	3	3	6	3	6	9
Titulaciones en general	0	0	0	0	0	0
ESTUDIANTES	0	12	12	0	12	12
Subdirección de Alumnos y Extensión Universitaria	0	2	2	0	2	2
Delegación de Alumnos	0	10	10	0	10	10
PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN	2	1	3	6	6	12
Unidad de Imagen y Comunicación	0	0	0	0	0	0
Adjunto a la Dirección para Comunicación Estratégica	2	1	3	6	6	12
RECURSOS MATERIALES	1	10	11	1	20	21
Informática	0	1	1	0	11	11
Infraestructuras	1	9	10	1	9	10
GESTIÓN	10	14	24	10	28	38
Dirección	0	2	2	0	2	2
Subdirección Ordenación Académica: Jefatura de Estudios	0	1	1	0	3	3
Secretaría Académica	1	0	1	1	0	1

¹ PA: Objetivos y acciones provenientes de Planes Anuales de Calidad anteriores;
 N: Objetivos y acciones nuevos creados en este Plan Anual de Calidad

Asuntos Generales	0	1	1	0	1	1
Secretaria Alumnos	0	1	1	0	1	1
Biblioteca	2	6	8	2	15	17
Conserjería	3	0	3	3	0	3
Oficina de Relaciones Externas (OREX)	4	3	7	4	6	10
SISTEMA DE CALIDAD	0	7	7	0	17	17
Nº total de objetivos	34	81	115			
Nº total de acciones				41	138	179

En la tabla siguiente se relaciona el contenido total del plan, tanto la causa o necesidades de donde han partido las propuestas de mejora, los objetivos, las acciones, con sus respectivas codificaciones, el responsable de ejecutar la acción, el periodo de realización, el indicador y el estándar.

Hay que hacer hincapié en que, al ser un plan que ejecuta el Plan Estratégico (PE), hay una relación de las acciones del plan con las acciones estratégica del PE.

3. Plan Anual de Calidad 2024 de la ETSI Informáticos

Área de investigación

ORIGEN/NECESIDAD	OBJETIVOS		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	ESTÁNDAR	ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO
	COD.	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION						
AREA DE INVESTIGACIÓN										
Se constata que los estudiantes de doctorado desconocen bastantes aspectos relativos a la organización de los programas de doctorado, los procedimientos administrativos, etc.	INV- OBJ1	Mejorar la comunicación y difusión de los programas de doctorado	INV- OBJ1- ACT1	Jornada de Bienvenida a los nuevos estudiantes de doctorado	SIID	01/10/2024	31/12/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB1-ACC1
			INV- OBJ1- ACT2	Actualizar el Diagrama del Proceso de Evaluación Previa y Depósito de la Tesis en la web de la Escuela, según la nueva normativa	SIID	01/01/2024	31/12/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB1-ACC1
			INV- OBJ1- ACT3	Actualizar la Web de doctorado en español	SIID	01/01/2024	31/12/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB1-ACC1
Propiciar que la opción de realizar estudios de doctorado llegue a un mayor número de estudiantes	INV- OBJ2	Aumentar el número de estudiantes de doctorado	INV- OBJ2- ACT1	Visibilizar en un lugar destacado de la web de la Escuela las convocatorias de becas de doctorado y de ofertas de los grupos de investigación en la Escuela	SIID	01/01/2024	31/12/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB1-ACC1

			INV- OBJ2- ACT2	Presentación a los estudiantes de máster y grado de los programas de doctorado de la Escuela	SIID	01/01/2024	31/06/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB1-ACC1
Facilitar que la información sobre los estudios de doctorado esté disponible en inglés	INV- OBJ3	Aumentar el número de estudiantes internacionales de doctorado	INV- OBJ3- ACT1	Actualizar la Web de doctorado en inglés	SIID	01/01/2024	31/12/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB1-ACC1
Mejorar la capacidad de atracción mostrando la actividad investigadora que se lleva a cabo	INV- OBJ4	Aumentar la visibilidad de la investigación de la Escuela	INV- OBJ4- ACT1	Actualizar los grupos de investigación en la web	SIID	01/01/2024	31/12/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB2-ACC1
Propiciar el incremento de la innovación y el emprendimiento	INV- OBJ5	Mejorar la comunicación y difusión de eventos relacionados con la innovación	INV- OBJ5- ACT1	Difundir las actividades organizadas por rectorado enviando correos y en redes sociales	SIID	01/01/2024	31/12/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB3-ACC1
Aumentar el número de tesis con mención internacional facilitando	INV- OBJ6	Fomentar la realización de estancias internacionales para conseguir la mención internacional de la tesis	INV- OBJ6- ACT1	Convocar ayudas para cofinanciar las estancias de los doctorandos	SIID	01/01/2024	31/12/2024	Número de ayudas concedidas	≥ 1	PE-L2-OB4-ACC1

Área de titulaciones (Grado)

		OBJETIVOS		ACTIVIDADES						
ORIGEN/NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	ESTÁNDAR	ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO
AREA DE TITULACIONES (GRADO)										
Tanto los informes de asignaturas como las encuestas de alumnos indican problemas en la materia de programación (GII)	T-GII-OB1	Mejorar la materia de programación desde la Comisión de Coordinación Vertical de la Materia (CCV)	GII-OB1-ACT1	Preparar información sobre "carencias" en programación identificadas en informes de asignatura 2022-23. Trasladar a CCV programación	Comisión de Coordinación Vertical de Programación . Delegación de alumnos Coordinadores de asignaturas	08/01/2024	31/01/2024	Informe de carencias entregado a CCV Programación	Sí	
			GII-OB1-ACT2	Obtenga información detallada sobre problemas de la materia, tanto de asignaturas como de estudiantes	Comisión de Coordinación Vertical de Programación . Delegación de alumnos Coordinadores de asignaturas	01/02/2024	22/03/2024	Informe de problemas de materia de programación preparado por CCV de Programación entregado a Coordinador GII	Sí	
			GII-OB1-ACT3	Realizar propuestas de mejora desde la CCV para guías de aprendizaje curso 2024-25	Comisión de Coordinación Vertical	02/04/2024	10/05/2024	Informe de propuestas de mejora en asignaturas de programación preparado por CCV y enviado a coordinadores de asignatura	Sí	

Hay asignaturas de GII con tasas académicas bajas	T- GII- OB 2	Realizar seguimiento continuo asignaturas GII con tasas bajas	GII- OB2- ACT1	Realizar seguimiento de tasas académicas de asignaturas de GII - semestre impar. Datos en informes de asignatura	Coordinador del GII	05/03/2024	08/03/2024	Hojas de cálculo con tasas académicas por semestre y detalles de asignatura con tasa de rendimiento por debajo de 50%	Sí
			GII- OB2- ACT2	Mantener reuniones para definir mejoras en la docencia de asignaturas de semestre impar con tasa de rendimiento por debajo de 50%	Coordinador del GII	11/03/2024	22/03/2024	% de reuniones mantenidas con asignaturas con tasas bajas	80%
			GII- OB2- ACT3	Realizar seguimiento de tasas académicas de asignaturas de GII - semestre par. Datos en informes de asignatura	Coordinador del GII	01/10/2024	04/10/2024	Hojas de cálculo con tasas académicas por semestre y detalles de asignatura con tasa de rendimiento por debajo de 50%	Sí
			GII- OB2- ACT4	Mantener reuniones para definir mejoras en la docencia de asignaturas de semestre par con tasa de rendimiento por debajo de 50%	Coordinador del GII	07/10/2024	18/10/2024	% de reuniones mantenidas con asignaturas con tasas bajas	80%
Mejorar captación de alumnos extranjeros en movilidad con oferta docente en inglés en GII.	T- GII- OB 3	Mantener "Grupo de Liderazgo Internacional en Inglés" con asignaturas	GII- OB3- ACT1	Mantener o incrementar número de asignaturas obligatorias de GII que se ofertan en inglés	Coordinador del GII	08/01/2024	28/06/2024	Número de asignaturas obligatorias de GII que se ofertan en inglés en Plan anual 2024-25	n >= 8

		obligatorias ofertadas en inglés. Y ofertar asignaturas optativas impartidas en inglés	GII-OB3-ACT2	Mantener o incrementar número de asignaturas optativas de GII que se ofertan en inglés	Coordinador del GII	08/01/2024	28/06/2024	Número de asignaturas optativas de GII que se ofertan en inglés en Plan anual 2024-25	n >= 6
Problemas de matrícula de optativas de GII por falta de plazas: los estudiantes no pueden elegir las matrículas que desean	T-GII-OB4	Poner en marcha sistema de preinscripción de optativas, basado en proyecto piloto curso 2023-24	GII-OB4-ACT1	Preparar sistema de preinscripción de optativas GII para curso 2024-25	Coordinador del GII	29/01/2024	24/05/2024	Sistema probado y funcionando	Sí
			GII-OB4-ACT2	Utilizar sistema de preinscripción de optativas GII para curso 2024-25	Coordinador del GII	01/07/2024	12/07/2024	Solicitudes recibidas	Sí
			GII-OB4-ACT3	Aplicar resultados de preinscripción de optativas GII en la matrícula para curso 2024-25	Coordinador del GII	15/07/2024	13/09/2024	% de preinscritos matriculados en optativas GII asignadas	70%
En muchas asignaturas se aprecia una baja asistencia a clase, principalmente por solapamiento de horarios, sobre todo alumnos repetidores o del plan MI, y como consecuencia presentan tasas de rendimiento más bajas	GMI-OB1	Aumentar la asistencia a clase y conseguir un mejor rendimiento en las asignaturas.	GMI-OB1-ACT1	<p>Sistemas Operativos: Simplificar el material a disposición del alumno, estudiar la posibilidad de reducir el temario.</p> <p>Estructura de Computadores: Mantener las mejoras aplicadas hasta ahora y hacer un seguimiento de la asignatura para analizar las posibles causas de que cierto porcentaje de matriculados no sigan la asignatura desde el principio del curso. Recomendación de asistencia a clases, así como controles de asistencia aleatorios. Se intentará fomentar la participación de estudiantes en</p>	Coordinador del GMI	Desde septiembre de 2019	diciembre de 2024	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%

				<p>clase.</p> <p>Cálculo I: Realizar las actividades de evaluación progresiva en el aula, para fomentar una mayor participación del alumno en el aula y seguimiento de las actividades de evaluación continua. Análisis Funcional: Potenciar la participación de los alumnos en el aula de cara a la motivación de la asistencia mediante la realización de actividades de evaluación desarrolladas presencialmente en el aula, exposición de trabajos en clase, etc.</p>					
En algunas asignaturas los alumnos tienen dificultades para planificar y programar las prácticas	GM I-OB 2	Conseguir la implicación del alumno y nivel adecuado para la realización de las prácticas	GMI-OB2-ACT1	<p>Sistemas Operativos: revisar enunciados de las prácticas con la finalidad de cribar y simplificar lo que se pueda.</p> <p>Algoritmos y Estructura de Datos: Desarrollo de una aplicación para proponer retos de programación autocorregibles y que den retroalimentación.</p>	Coordinador del GMI	Desde septiembre de 2019	diciembre de 2024	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%
Los alumnos tienen dificultades para abordar algunas asignaturas y/o para elaborar las prácticas, especialmente los del plan 10MI	GM I-OB 3	Que los alumnos sean capaces de seguir la asignatura y/o elaborar las prácticas en tiempo y forma	GMI-OB3-ACT1	<p>Sistemas Operativos: revisar y reducir el material (de teoría y prácticas) a disposición del alumno; revisar y adaptar el programa de la asignatura; e incentivar la evaluación continua.</p>	Coordinador del GMI	Desde 2020	diciembre de 2024	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%
Las limitaciones en el horario del curso 2020-21 para adaptar la	GM I-OB 4	Desarrollar las prácticas de Programación Declarativa:	GMI-OB4-ACT1	Se proporcionará material adicional, uso de auto-correctores y la plataforma Deliverit. También se proporcionará un playground	Coordinador del GMI	Desde 2020	diciembre de 2024	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%

docencia a la situación provocada por el Covid-19 dificulta el desarrollo de las prácticas en la asignatura Programación Declarativa: Lógica y Restricciones.		Lógica y Restricciones, a pesar de la limitación de tiempo		para que los alumnos que tengan dificultades de instalación de herramientas puedan hacer los ejercicios.					
Las aulas con bancos corridos dificultan el trabajo en grupo en la asignatura English for Professional and Academic Communication	GM I-OB 5	Eliminar los bancos corridos de las aulas donde se imparten asignaturas que hacen trabajo en grupo, como English for Professional and Academic Communication	GMI-OB5-ACT1	Solicitar a Jefatura de Estudios aulas con pupitres independientes móviles, más adecuadas que las de bancos corridos para la realización de trabajos en grupo en el aula.	Coordinador del GMI	Desde septiembre de 2023	diciembre de 2024	¿Se han cambiado los pupitres en las aulas?	SI
Los informes de asignaturas indican problemas en la adquisición de competencias relacionadas con la programación	GM I-OB 6	Mejorar el grado de adquisición de competencias de programación por parte del estudiantado.	GMI-OB6-ACT1	Solicitar a los coordinadores de las asignaturas afectadas que identifiquen los principales problemas de aprendizaje y realicen propuestas de mejora que permitan abordarlos.	Coordinador del GMI	2024	diciembre de 2024	¿Se han identificado problemas y realizado propuestas de mejora?	SI
Algunas asignaturas optativas no llegan a 15 alumnos y en algunos casos no se llegan a	GM I-OB 7	Mantener la mayor oferta de Optatividad posible en el GMI	GMI-OB7-ACT1	Analizar la adecuación de la oferta de Optatividad actual en relación a los intereses del estudiantado	Coordinador del GMI	2024	julio de 2024	¿Se ha hecho un análisis de la oferta?	SI

impartir, disminuyendo la oferta disponible para los estudiantes									
Baja participación de los alumnos en las encuestas de valoración de la asignatura y profesores	GM I-OB 8	Incrementar la participación en la realización de las encuestas de valoración de asignaturas y profesorado.	GMI-OB8-ACT1	Mayor apoyo e información por parte de las diferentes instancias sobre la importancia de la realización de las encuestas de valoración para la mejora	Coordinador del GMI	2024	julio de 2024	¿Se ha logrado incrementado la participación del estudiantado?	SI
Tasas bajas en el quinto y sexto semestre	T-DGI IAD E-OB 1	Mejorar Las tasas en el quinto y sexto semestre	T-DGII ADE-OB1-ACT1	Aplicar y hacer seguimiento del efecto de las propuestas de mejora de las asignaturas sobre esas tasas. Obligar a las asignaturas con tasas más bajas a analizar sus procesos y proponer mejoras en sus informes	Coordinador del GII+ADE	feb-24	feb-25	¿mejoran las tasas de rendimiento?	Si
Dificultades para desdoblar el examen parcial del final en las asignaturas matemática discreta y Cálculo	T-DGI IAD E-OB 2	Conseguir ese desdoble por que el coordinador de la asignatura considera que sería muy positivo para los estudiantes	T-DGII ADE-OB2-ACT1	analizar el motivo por el que n se consigue hacer ese desdoble y solucionarlo	Coordinador del GII+ADE	feb-24	sep-24	¿Se ha desdoblado?	Si
Requisitos necesarios para la renovación de la acreditación ADE	T-DGI IAD E-OB 3	Conseguir esa renovación	T-DGII ADE-OB3-ACT1	Continuar con el desarrollo de las puntualizaciones que nos hicieron los evaluadores. La mayor parte de ellas corresponden a problemas que padecen las otras escuelas de impartición pero proponemos dejar abierto el	Coordinador del GII+ADE	feb-24	feb-25	¿Se consigue la acreditación?	Si

				tema hasta que se resuelva la acreditación					
Falta de habilidades de programación entre el alumnado	T-DGI IAD E-OB 4	mejorar esas habilidades	T-DGII ADE-OB4- ACT1	Hablar con las asignaturas implicadas y establecer entre ellas las habilidades mínimas necesarias que deben desarrollar los estudiantes para poder proseguir su formación	Coordinador del GII+ADE	feb-24	feb-25	Se mejoran las habilidades?	Si
Falta de asistencia a clase	T-DGI IAD E-OB 5	Mejorar asistencia	T-DGII ADE-OB5- ACT1	Además de aplicar las propuestas que están lanzando las diferentes asignaturas para mejorar este aspecto va a ser necesaria una reflexión adicional ya que no se trata de un problema que afecte solo a la escuela o a nuestra universidad, sino que es un problema generalizado	Coordinador del GII+ADE	feb-24	feb-25	¿Aumenta la asistencia?	Si
Falta de formación del profesorado para atender a estudiantes con trastornos diversos	T-DGI IAD E-OB 6	Mejorar esa formación	T-DGII ADE-OB6- ACT1	Continuar con la senda emprendida por la Unidad de Discapacidad de Rectorado y proponer nuevas jornadas que ayuden a mejorar esa formación	Coordinador del GII+ADE	feb-24	feb-25	Mejora de las habilidades	Si
Guías de aprendizaje iguales para todos los cursos en ambos centros.	T-GC DIA -OB 1	Asegurar la coordinación entre los centros donde se imparte la docencia en el GCDIA	T-GCDI A-OB1- ACT1	Coordinación entre los centros para que las guías de ambos centros sean iguales. Si se realiza un cambio en un centro hay que comprobar que el otro centro también lo realiza.	Coordinador del GCDIA	may-24	jun-24	¿Se han comparado las guías de aprendizaje de los cuatro cursos en los dos Centros?	Sí
Informes de la Titulación coordinadas entre los dos centros.	T-GC DIA -OB 2	Asegurar la coordinación entre los centros donde se imparte la	T-GCDI A-OB2- ACT1	Coordinación entre los dos Centros para que los informes de las titulaciones de ambos centros sean analizados por ambos, comparando ambos informes.	Coordinador del GCDIA	dic-24	ene-25	¿Se han comparado los Informes de la Titulación de ambos centros,	Sí

		docencia en el GCDIA						para que sean homogéneos?	
Las librerías a utilizar para las prácticas requieren mejoras.	T- GC DIA - OB 3	Mejorar las librerías a utilizar para las prácticas de la asignatura Fundamentos de la Programación.	T- GCDI A- OB3- ACT1	Mejorar las librerías a utilizar para las prácticas de la asignatura Fundamentos de la Programación.	Javier Galve (Profesor de la asignatura Fundamentos de la Programación).	sep-23	jun-24	Calidad de las librerías a utilizar para las prácticas	Mejorar las librerías ya existentes
Aquellos alumnos que se descuelgan en la evaluación progresiva no recuperan en la evaluación global.	T- GC DIA - OB 4	Conseguir que los alumnos no se descuelguen en la evaluación progresiva	T- GCDI A- OB4- ACT1	Buscar técnicas para repescar a los alumnos, de la asignatura Representación e Intercambio de Datos, que se descuelgan ayudarles a completar las prácticas antes de la fecha del examen.	Coordinador y profesores de la asignatura Representación e Intercambio de Datos	sep-23	jun-24	Disminuir la tasa de absentismo	Aproximarlo o llegar a que sea cero
Baja participación de los alumnos en las encuestas de valoración de la asignatura y profesorado, rondando el 50% a pesar de haberse anunciado en clase, en Moodle y de conceder tiempo para su realización.	T- GC DIA - OB 5	Concienciar a los alumnos sobre la importancia de la realización de las encuestas de valoración para la mejora continua del proceso formativo para aumentar la participación en las encuestas	T- GCDI A- OB5- ACT1	Solicitar al Subdirector de calidad y acreditaciones apoyo e información sobre la importancia de la realización de las encuestas de valoración para la mejora continua del proceso formativo	Coordinador del GCDIA	sep-23	jun-24	Aumentar el porcentaje de alumnos que cumplimentan la encuesta de valoración de la asignatura y del profesorado.	Superar el valor de participación logrado en el curso académico anterior

Tiempo insuficiente para actividades relacionadas con sistemas de recomendación.	T- GC DIA - OB 6	Aumentar horas en la asignatura Computación Social y Personalización	T- GCDI A- OB6- ACT1	Incrementar el número de horas en la parte de sistemas de recomendaciones de la asignatura Computación Social y Personalización e incluir la realización de una práctica.	Agente responsable: Coordinación de la asignatura Computación Social y Personalización.	sep-23	jun-24	¿Se ha incrementado el número de horas dedicadas?	Sí
Las encuestas muestran una queja por utilizar exámenes escritos en español y material didáctico en inglés.	T- GC DIA - OB 7	Traducir al inglés los exámenes escritos de la asignatura Aprendizaje Automático I	T- GCDI A- OB7- ACT1	En los exámenes escritos se añadirán traducciones en inglés para los términos clave de las preguntas.	Agente responsable: Profesores de la asignatura Aprendizaje Automático I	sep-23	jun-24	¿Se han añadido las traducciones en inglés en los exámenes escritos?	Sí
Las encuestas reflejan que algunos estudiantes han encontrado excesivamente complejos y laboriosos los proyectos prácticos.	T- GC DIA - OB 8	Reducir la dificultad de los proyectos prácticos de la asignatura Aprendizaje Automático I.	T- GCDI A- OB8- ACT1	Se ajustarán los proyectos para utilizar datos más simples y requerir menos tiempo.	Agente responsable: Profesores de la asignatura Aprendizaje Automático I.	sep-23	jun-24	¿Se ha reducido la dificultad de los proyectos prácticos?	Sí
Los contenidos teóricos de la primera parte del curso son mayores que los de la segunda debido a que en ésta se dedica una cantidad importante de horas al desarrollo	T- GC DIA - OB 9	Modificar los pesos de la asignatura Fundamentos de Análisis de Imágenes.	T- GCDI A- OB9- ACT1	En la evaluación final modificar los pesos asignados al examen teórico de cada parte, de forma que el primer parcial tenga más ponderación.	Agente responsable: Profesores de la asignatura Fundamentos de Análisis de Imágenes.	sep-23	jun-24	¿Se han modificado los pesos?	Sí

del proyecto práctico.										
Falta de variedad en algunos de los enunciados de las prácticas de los alumnos.	T- GC DIA - OB 10	Incorporar nuevos enunciados de la asignatura Métodos Clásicos para Predicción.	T- GCDI A- OB10 - ACT1	Establecer nuevos enunciados en los ejercicios de las prácticas para que los ejercicios realizados por los grupos sean completamente distintos.	Agente responsable: Profesores de la asignatura Métodos Clásicos para Predicción.	sep-23	jun-24	¿Se han incorporado nuevos enunciados?	Sí	
Dinamizar las clases lo máximo posible.	T- GC DIA - OB 11	Incorporar nuevos métodos docentes y de evaluación de la asignatura Infraestructuras de Big Data.	T- GCDI A- OB11 - ACT1	Ahondar en la incorporación de métodos docentes y de evaluación que fomenten la participación del alumnado.	Agente responsable: Profesores de la asignatura Infraestructuras de Big Data.	sep-23	jun-24	¿Se han incorporado nuevos métodos docentes y de evaluación?	Sí	
Desconocimiento por parte de los alumnos de la profesión	TG- OB- 1	Conocer la demanda de competencias profesionales por el mercado	TG- OB1- ACT1	Autoevaluaciones de competencias profesionales para los estudiantes de GII y GII+ADE en una asignatura de segundo.	DDP	febrero	junio	¿Se ha realizado?	SI	PE-L1-P-OB1-ACC2
	TG- OB- 2	Conocer el valor de las certificaciones profesionales	TG- OB2- ACT1	Valoraciones de certificados alineados con una deseada salida profesional	DDP	febrero	junio	¿Se ha realizado?	SI	PE-L1-P-OB1-ACC3
	TG- OB- 3	Programar charlas, seminarios y talleres para que los estudiantes conozcan	TG- OB3- ACT1	Seminarios con presentaciones de profesionales del sector	DDP	febrero	junio	Nº de seminarios	2	PE-L1-P-OB1-ACC2

		trayectorias profesionales								
	TG-OB-4	Establecer acuerdos con empresas y entidades certificadores	TG-OB4-ACT1	Contactos con empresas y entidades certificadoras	DDP	febrero	diciembre	Nº acuerdo	2	PE-L1-P-OB1-ACC1

Área de titulaciones (Máster)

ORIGEN/NECESIDAD	OBJETIVOS		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	ESTÁNDAR	ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO
	COD.	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION						
	AREA DE TITULACIONES (MÁSTER)									
ANECA: modificaciones de la memoria del título	T-MUIA-OB1	Desvincular la memoria de la oferta de asignaturas	MUIA-OB1-Act1	Modificar la memoria para adaptarla a la nueva estructura exigida por Madri+D; junto con esta modificación, se va a plantear una modificación estructural tal que las asignaturas optativas concretas dejen de ser indicadas explícitamente en el documento, y solo se mantengan las materias; de esta forma, la alta, baja y modificación de asignaturas será más ágil	CAMIA	nov-23	jun-24	Aceptación de la nueva memoria por parte de Madri+D	Es binario (0 o 1)	

PAII - Seguimiento de nuevos alumnos	T- MUII- OB1	Realizar un seguimiento de los alumnos del Programa Académico en Ingeniería Informática que comienzan el máster en el curso 2024-25	T- MUII- OB1- ACT1	Incorporar a los alumnos al equipo de Teams para facilitar la comunicación antes y después de su matrícula en Máster	Coordinador a del MUII	01.11.2024	30.11.2024	Equipo Teams actualizado	Sí
			T- MUII- OB1- ACT2	Realizar una reunión anual antes del período de preinscripción para explicarles el funcionamiento del Máster	Coordinador a del MUII	01.11.2024	30.11.2024	Reunión realizada	Sí
Los alumnos del programa grado+master empiezan a llegar al final del grado y hay que preparar bien su camino hacia el master	T- MUIS- OB1	Avanzar hacia la definición de un programa integrado grado+master en Ingeniería del Software	T- MUIS- OB1- ACT1	Iniciar los contactos entre los profesores responsables de asignaturas con contenidos relacionados en grado y máster para coordinar	Coordinador a del EMSE	08/01/2024	30/06/2024	Número de reuniones de contacto	>=2
			T- MUIS- OB1- ACT2	En las áreas temáticas comunes, identificar claramente las competencias de nivel de grado y las de nivel de máster	Coordinador a del EMSE	08/01/2024	30/06/2024	¿se han especificado las competencias?	SI
La memoria de verificación no se ha actualizado desde que el título se verificó. En algún momento será necesario adaptarla a lo establecido en el RD-822. Es conveniente replantear los objetivos y estructura	T- MUIS- OB2	Replantear si es necesario ajustar los objetivos y estructura del título, y trasladar los posibles cambios a la memoria de verificación, actualizándola para dar respuesta al RD-822	T- MUIS- OB2- ACT1	Reflexionar sobre los posibles ajustes en los objetivos y estructura del título, analizar coste y beneficios.	Coordinador a del EMSE	08/01/2024	22/12/2024	Número de reuniones en que se ha analizado las necesidades de cambio	>=1
			T- MUIS- OB2- ACT2	Revisar en profundidad la memoria de verificación, corrigiendo elementos desactualizados, e introduciendo los cambios que se consideren necesarios	Coordinador a del EMSE	08/01/2024	22/12/2024	Memoria de verificación actualizada	SI

del título a la situación actual.									
Para la asignatura Software Project no se está evaluando la satisfacción de los alumnos con las prácticas externas.	T- MUIS- OB3	Encuestar a los alumnos de Software Project de EMSE en relación con su satisfacción con las prácticas externas	T- MUIS- OB3- ACT1	Acordar con OREX las preguntas a usar en la encuesta y aplicársela a nuestros alumnos a partir del curso 23-24.	Coordinador a del EMSE	01/02/2023	30/06/2024	¿Se ha realizado la encuesta?	SI
El sello Euro-Inf de nivel de máster exige que los alumnos admitidos posean también los resultados de aprendizaje Euro-Inf de nivel de grado.	T- MUIS- OB4	Garantizar que los alumnos admitidos posean en un nivel adecuado los resultados de aprendizaje requeridos por Euro-Inf de nivel de grado, o puedan completar su adquisición durante el máster.	T- MUIS- OB4- ACT1	Elaborar unos criterios que permitan valorar las competencias de grado adquiridas por los solicitantes de admisión y decidir en el momento de la admisión cómo tratar cada caso.	COAEMSE	08/01/2023	31/03/2024	¿Se ha elaborado el procedimiento de valoración y decisión?	SI
El seguimiento de los egresados del título es limitado, y nos gustaría potenciar este aspecto.	T- MUIS- OB5	Recopilar información laboral acerca de los egresados y decidir de qué forma mantener el contacto con, y sacar partido de la comunidad de egresados	T- MUIS- OB5- ACT1	Se recopilarán los datos de todos los egresados del título hasta la fecha, se realizará un análisis de sus perfiles en LinkedIn, y se diseñarán mecanismos que nos permitan potenciar el contacto con los egresados y que el título se pueda beneficiar de la información obtenida de inserción y evolución laboral.	Coordinador a del EMSE	ene-24	dic-24	Análisis de perfiles de egresados realizado + Número de mecanismos diseñados	SI + >=1
Con el formato de acta de TFM que se viene utilizando se tiene el problema de que la nota final no se puede calcular en el	T- MUIS- OB6	Eliminar las dificultades que presenta el proceso actual de defensa de los TFM	T- MUIS- OB6- ACT1	Diferenciar entre el tribunal que firma el acta de calificación del TFM (el tribunal de la asignatura), y el tribunal de defensa, que	Coordinador a del EMSE	ene-24	feb-24	¿Se ha modificado el proceso de defensa de los TFM?	SI

momento en el que ocurre la defensa y el tribunal debería firmar el acta.				firmará un acta de defensa, pero sin calificación.					
Que la web del título esté permanentemente actualizada	T- MUSS- OB1	Mantener actualizada la web del título	T- MUSS- OB1- Act1	Incluir información del Plan Docente Anual para el próximo curso	Coordinador del MUSS	01/06/2024	20/07/2024	¿Se ha incluido información del Plan Docente?	Sí
			T- MUSS- OB1- Act2	Poner avisos en la web sobre plazos y otros temas de interés para los estudiantes	Coordinador del MUSS	01/01/2024	31/12/2024	número de avisos que se publican	33
			T- MUSS- OB1- Act3	Programar y anunciar en la web la oferta de seminarios para el curso actual	Coordinador del MUSS	01/01/2024	31/12/2024	número de seminarios ofertados	15
Mejorar la visibilidad pública del máster en internet	T- MUCD -OB1	Disponer de una página web más operativa y moderna, que describa y publicite este máster de forma más atractiva.	T- MUCD -OB1- Act1	Diseñar una nueva página web, más moderna y funcional.	Coordinador del MUCD	ene-24	jun-24	¿Se ha realizado el diseño?	SI
			T- MUCD -OB1- Act2	Que la nueva página esté disponible en el servidor de la escuela.	Coordinador del MUCD	ene-24	jun-24	¿Se ha publicado en el servidor de la escuela?	SI
Promoción de títulos de Máster	T- MAST ERES- OB1	Promoción de títulos de Máster	T- MÁST ERES- OB1- Act1	Organizar la jornada de presentación de títulos de máster a alumnos de Grado	ADPM	01.02.2024	28.02.2024	jornada realizada	sí
Acogida de alumnos de Máster	T- MAST ERES- OB2	Acogida de alumnos de Máster	T- MÁST ERES- OB1- Act2	Organizar la jornada de bienvenida a alumnos de máster	ADPM	01.09.2024	30.09.2024	jornada realizada	sí

Plan estratégico - posibles modelos híbridos en máster (PE-L1-MT-OB1)	T-MAST ERES-OB3	Valoración e implantación, en su caso, de modelos híbridos para la internacionalización de las titulaciones de Máster	T-MAST ERES-OB3-Act1	Identificar títulos de máster de la Escuela que puedan ser candidatos para pasar a modo híbrido	ADPM	01.01.2024	31.12.2024	Informe de títulos candidatos para modelo híbrido presentado a Director de Escuela	Sí
			T-MAST ERES-OB3-Act2	Preparar plan de paso a modelo híbrido de las titulaciones identificadas.	ADPM	01.01.2024	31.12.2024	Plan de paso a modelo híbrido preparado y presentado en Junta de Centro	Sí

Área de titulaciones (Doctorado)

ORIGEN/NECESIDAD	OBJETIVOS		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	ESTÁNDAR	ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO
	COD.	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION						
		AREA DE TITULACIONES (DOCTORADO)								
Los criterios actuales para la exención de la prelectura de la tesis por parte de los doctorandos son difusos	T-PDI A-OB1	Clarificar los criterios que existen actualmente, de tal forma que sea posible determinar de forma objetiva si la CAPDIA puede conceder o no la exención de la prelectura al alumno	T-PDIA-OB1-Act1	Actualización del protocolo actual, incluyendo criterios que puedan evaluarse de forma clara y objetiva	CAPDIA		Curso académico o 24/25	Curso académico 24/25	¿Protocolo actualizado o aprobado por CAPDIA?	Si

Informe final de la renovación de la acreditación	T-PDI A-OB2	Creación e implantación de un mecanismo para poder llevar a cabo un seguimiento del grado de satisfacción de este colectivo y su inserción laboral	T-PDIA-OB2-Act1	Creación de un protocolo formal para llevar a cabo la evaluación del grado de satisfacción e inserción laboral de los egresados de la titulación	Coordinador del programa de doctorado , CAPDIA	Curso académico 24/25	Curso académico 24/25	¿Protocolo actualizado o aprobado por CAPDIA?	Si
Coordinación	T-PDSSC-OB1	Mantener actualizada la web del título	T-PDSSC-OB1-ACT1	Programar y anunciar en la web la oferta de Actividades Formativas para el curso	Coordinador del PDSSC	01/01/2024	31/12/2024	número de actividades formativas ofertadas	6
			T-PDSSC-OB1-ACT2	Poner avisos en la web sobre plazos y otros temas de interés para los estudiantes	Coordinador del PDSSC	01/01/2024	31/12/2024	número de avisos que se publican	33
			T-PDSSC-OB1-ACT3	Programar y anunciar en la web la oferta de seminarios para el curso	Coordinador del PDSSC	01/01/2024	31/12/2024	número de seminarios ofertados	15
			T-PDSSC-OB1-ACT4	Mantener actualizada la web del título	Coordinador del PDSSC	01/01/2024	31/12/2024	¿Se ha actualizado la web?	Sí
	T-PDSSC-OB2	Asegurar que las herramientas están funcionando bien	T-PDSSC-OB2-ACT1	Revisión de las herramientas informáticas de Rectorado para la gestión de doctorado	Coordinador del PDSSC	01/01/2024	31/12/2024	¿Se han solucionado los problemas detectados?	Sí

	T-PDS SC-OB3	Revisión de los procedimientos internos del programa y de la documentación relativa a los mismos	T-PDSSC-OB3-ACT1	Revisión de los procedimientos internos del programa y de la documentación relativa a los mismos para adaptarse a la nueva legislación de doctorado y nuevas normativas	Coordinador del PDSSC	01/01/2024	31/12/2024	¿Se han revisado y actualizado o los procedimientos afectados por los cambios de normativa y legislación?	Sí
	T-PDS SC-OB4	Actualizar la plantilla de la memoria de la tesis	T-PDSSC-OB4-ACT1	La plantilla que los estudiantes deben usar para la memoria de la tesis debe actualizarse para adecuarse a los cambios realizados por la EID	Coordinador del PDSSC	01/01/2024	01/03/2024	¿Se ha actualizado o la plantilla?	Sí

Área de titulaciones (General)

ORIGEN/NECESIDAD	OBJETIVOS		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	ESTÁNDAR	ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO
	COD.	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION						
		AREA DE TITULACIONES (GENERAL)								

Área de estudiantes

ORIGEN/NECESIDAD	OBJETIVOS		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	ESTÁNDAR	ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO
	COD.	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION						
AREA DE ESTUDIANTES										
Cubrir el objetivo 1 de la línea 6 (estudiantes) del Plan Estratégico	E-SAYEU-OB1	Introducir el análisis generacional en la organización del Proyecto Mentor	E-SAYEU-OB1-ACT1	Introducir la idea de veteranía en la organización del Proyecto Mentor	SAEU	01/01/2024	30/09/2024	Nº de mentores de mentores	2	PE-L6-OB1-Acc1
Cubrir el objetivo 2 de la línea 6 (estudiantes) del Plan Estratégico	E-SAYEU-OB2	Especificar actividades que se puedan asociar al objetivo 2 del PE	E-SAYEU-OB2-ACT1	Buscar actividades de las asociaciones que puedan asociarse al objetivo 2 del PE	SAEU	01/01/2024	31/12/2024	Nº de reuniones con ese propósito	1	PE-L6-OB2-Acc2
Mejorar la calidad de la Escuela, ayudar al departamento de Calidad de la Escuela.	E-DA-OB1	Promover encuestas Docencia y encuestas a profesorado/asignaturas	E-DA-OB1-ACT1	Incentivar al alumnado, mediante campañas de publicidad en RRSS, que rellenen las encuestas necesarias por la Escuela, mediante el uso de "memes" o material "viral" que resulte llamativo para los estudiantes y los tiempos que vivimos	El Delegado de Alumnos	ene-24	dic-24	Campañas de promoción en RRSS (Instagram, X, WhatsApp)	10	
El equipo tarda tiempo en entender sus funciones, y los alumnos no entienden la verdadera labor de la Delegación de Alumnos	E-DA-OB2	Formación de los miembros de la Delegación de Alumnos	E-DA-OB2-ACT1	Formar a los alumnos acerca de distintos aspectos de la Delegación de Alumnos. La formación se realizaría mediante charlas interactivas en las que el alumnado pueda aprender competencias	El Delegado de Alumnos	ene-24	ene-25	Nuevos miembros de Delegación de Alumnos + miembros satisfechos con Delegación al final del periodo	20	

				necesarias para Delegación de Alumnos y su futuro profesional, mejorando así la herencia que quede en Delegación de Alumnos.						
Agradecer a los profesores su labor docente	E-DA-OB3	Premios Calidad Docente	E-DA-OB3-ACT1	Sacar a delante la iniciativa "procesador de oro" que es una forma de recompensar a los profesores por su labor docente. Hay un borrador hecho.	El Delegado de Alumnos	ene-24	may-24	Número de premios concedidos	>= 3	
Agradecer a los profesores su labor docente	E-DA-OB4	Premios Calidad Docente	E-DA-OB4-ACT1	Seleccionar y entregar el premio a los candidatos	El Delegado de Alumnos	ene-24	jun-24	¿Premios entregados?	Si	
Falta de comunicación abierta de la Delegación	E-DA-OB5	Mejorar la comunicación Delegación - Estudiantes	E-DA-OB5-ACT1	Mejorar la comunicación entre la delegación y los estudiantes, utilizando canales como redes sociales, boletines informativos y reuniones periódicas. Asegurarse de que los estudiantes estén al tanto de las actividades, recursos y cambios importantes.	El Delegado de Alumnos	nov-23	ene-25	¿Mejora en la comunicación?	Si	
Mejorar la accesibilidad a determinados aspectos de la escuela	E-DA-OB6	Accesibilidad	E-DA-OB6-ACT1	Trabajar para mejorar la accesibilidad física y digital en el campus, garantizando que todos los estudiantes tengan igualdad de oportunidades para participar y aprender.	El Delegado de Alumnos	nov-23	ene-25	¿Mejora en la accesibilidad?	Si	

Mejorar la calidad del TryIT	E-DA-OB7	Mejorar la calidad del TryIT	E-DA-OB7-ACT1	Comunicar a las empresas lo que a los alumnos les llama la atención de las empresas, y las temáticas de charlas que pueden traer para tener mayor interacción y asistencia por parte del alumnado	El Delegado de Alumnos	ene-24	abr-24	¿Se ha tenido en cuenta las inquietudes de los alumnos en el contenido expuesto en el TryIT?	Si	
Analizar los resultados del TryIT	E-DA-OB8	Analizar resultados del TryIT	E-DA-OB8-ACT1	Atender a los comentarios de los alumnos para traer empresas y contenidos que llamen la atención de los estudiantes y les motive a participar en el TryIT	El Delegado de Alumnos	ene-24	dic-24	¿Ha aumentado la satisfacción de los alumnos con las charlas respecto a la convocatoria anterior?	Si	
El logo de Delegación que anticuado y resulta molesto para hacer versiones de él (para eventos como Navidad, 8M, Orgullo, etc.)	E-DA-OB9	Renovar la identidad gráfica de la Delegación	E-DA-OB9-ACT1	Mediante la ayuda del equipo de DG, mejorar la identidad gráfica sin perder la esencia que nos caracteriza, teniéndolo listo de cara a Proyecto Inicio 2024	El Delegado de Alumnos	ene-24	jun-24	¿Se ha realizado correctamente?	Si	
Mejorar los eventos del alumnado a las nuevas generaciones	E-DA-OB10	Mejorar y renovar los eventos de la Delegación	E-DA-OB10-ACT1	Actualizar los eventos	El Delegado de Alumnos	ene-24	dic-24	¿Se ha realizado correctamente?	Si	
Mejorar la calidad de la Escuela, ayudar al departamento de Calidad de la Escuela.	E-DA-OB1	Promover encuestas Docencia y encuestas a profesorado/asignaturas	E-DA-OB1-ACT1	Incentivar al alumnado, mediante campañas de publicidad en RRSS, que rellenen las encuestas necesarias por la Escuela, mediante el uso de "memes" o material "viral" que resulte llamativo para	El Delegado de Alumnos	ene-24	dic-24	Campañas de promoción en RRSS (Instagram, X, WhatsApp)	10	

				los estudiantes y los tiempos que vivimos					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Área de promoción, publicidad y comunicación

		OBJETIVOS		ACTIVIDADES						
ORIGEN/NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	ESTÁNDAR	ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO
AREA DE PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN										
Mantener e incrementar la visibilidad de la Escuela ante la creciente competencia	PPC-OB1	Incrementar la participación de la Escuela en acciones más generales que favorezcan la captación	PPC-OB1-ACT1	Recogida de datos para participación en el Ranking de El Mundo	SOAJE, SCA, SAyEU, SIID, SI, SA, DDRE, UI, ADCE, UTC	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-C-OB1-ACC1
			PPC-OB1-ACT2	Realización de Jornada de Puertas Abiertas	SOAJE, SAyEU, ADCE, UIC	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-C-OB1-ACC2
			PPC-OB1-ACT3	Participación en AULA	ADCE, DA, UIC	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-C-OB1-ACC2
			PPC-OB1-ACT4	Desarrollo Congreso Try-IT	ADCE, DA	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-C-OB1-ACC2
			PPC-OB1-ACT5	Desarrollo MakeIT	ADCE, DA, UIC	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-C-OB1-ACC3
			PPC-OB1-ACT6	Participación en Semana de la Ciencia	ADCE, DA, UIC	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-C-OB1-ACC3
Obsolescencia y falta de uniformidad de la Web pública y de la Intranet	PPC-OB2	Mejorar y actualizar los canales de comunicación	PPC-OB2-ACT1	Consultas individuales con personal involucrado y convocar Comisión de	ADCE, UTC, Departamentos	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-DP-OB1-ACC1

				Desarrollo de la nueva Web						
			PPC-OB2-ACT2	Concurso para empresas desarrollo inicial Web Pública	Dirección, ADCE	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-DP-OB1-ACC1
			PPC-OB2-ACT3	Validación de prototipos Web pública inicial	ADCE, Departamentos	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-DP-OB1-ACC1
			PPC-OB2-ACT4	Definir necesidades y roles para actualización posterior de la Web pública inicial y Formación	Dirección, ADCE	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-DP-OB1-ACC1
			PPC-OB2-ACT5	Consultas individuales con personal involucrado y convocar Comisión de Desarrollo de Intranet	ADCE, UTC, Departamentos	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-DP-OB1-ACC2
Inexistencia de fondo audiovisual organizado de materiales sobre la Escuela	PPC-OB3	Estrategia de Comunicación	PPC-OB3-ACT1	Desarrollar un catálogo audiovisual estructurado para promoción	ADCE, UIC	01/01/2024	31/12/2024	¿se ha realizado?	Sí	PE-L3-DP-OB2-ACC2

Área de recursos materiales

		OBJETIVOS		ACTIVIDADES						
ORIGEN/NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	ESTÁNDAR	ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO
AREA DE RECURSOS MATERIALES										
Necesidad de ir mejorando las instalaciones	RM-CC-OB1	Mejora continua de los servicios informáticos	RM-CC-OB1-Act1	Mantenimiento y limpieza salas técnicas para garantizar las condiciones del equipamiento	CC	01/01/2024	31/12/2024	Nº de visitas concertadas		

informáticas del Centro			RM-CC-OB1-Act2	Actualización Licencias DeepFreeze para garantizar el funcionamiento de aulas	CC	01/01/2024	22/02/2024	Nº de licencias actualizadas		
			RM-CC-OB1-Act3	Sustituir equipos y/o monitores de un aula informática	CC	01/01/2024	30/09/2024	Disminuir el número de PC con más de 5 años de aulas		
			RM-CC-OB1-Act4	Reposición pantallas proyección aulas	CC	01/01/2024	31/12/2024	Mantener equipos en servicio		
			RM-CC-OB1-Act5	Reposición mandos de pared para videoproyectores	CC	01/01/2024	31/12/2024	Mantener equipos en servicio		
			RM-CC-OB1-Act6	Incremento de monitores para puestos de trabajo de personal	CC	01/03/2024	30/09/2024	Disminuir el número de PC con más de 7 años para personal		
			RM-CC-OB1-Act7	Recableado HDMI aulas informáticas	CC	30/05/2024	01/09/2024	Mantener equipos en servicio		
			RM-CC-OB1-Act8	Sustituir 4 servidores host de virtualización	CC	01/03/2024	30/09/2024	Disminuir el número de servidores con más de 6 años		
			RM-CC-OB1-Act9	Sustitución baterías SAI	CC	01/01/2024	31/12/2024	Mantener equipos en servicio		
			RM-CC-OB1-Act10	Reubicación y recableado proyectores aulas docentes	CC	01/01/2024	31/12/2024	Mantener equipos en servicio		
			RM-CC-OB1-Act11	Mejora instalación fibras Escuela		01/01/2024	31/12/2024	Mantener equipos en servicio		
Falta de suministro, instalaciones y servicios	RM-UI-OB1	Suministro/Instalaciones y Servicios	RM-UI-OB1-ACT1	Revisión instalación eléctrica de baja tensión	Infraestructuras - Mantenimiento	30/09/2023	31/07/2024	¿Se ha revisado la instalación?	Sí	PE-L3-S-OB1-ACC1

Mejora de espacios y equipamiento	RM-UI-OB2	Mejorar los cuartos de baño	RM-UI-OB2-ACT1	Renovar lavabos y grifería en los baños del aula de exámenes	Infraestructuras - Mantenimiento	09/01/2024	31/12/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L5-RM-OB2-ACC2
Mejorar la eficiencia energética	RM-UI-OB3	Sensorización de aulas (BMS)	RM-UI-OB3-ACT1	Instalar controladores de consumo	Infraestructuras - Mantenimiento	09/01/2024	31/12/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L3-S-OB1-ACC1 y ACC2
La moqueta del Museo está muy estropeada	RM-UI-OB4	Renovar moqueta del Museo	RM-UI-OB4-ACT1	Cambiar la moqueta del museo por una nueva	Infraestructuras - Mantenimiento	09/01/2024	30/04/2024	¿Se ha revisado la instalación?	Sí	PE-L5-RM-OB2-ACC3
Los ordenanzas se quejan de que se pierde climatización y los ruidos son molestos	RM-UI-OB5	Aislar de temperatura y de ruido las garitas de conserjes de los bloques I y VI	RM-UI-OB5-ACT1	Subir las paredes hasta el techo de las garitas de Conserjería de los Bloques I y VI	Infraestructuras - Mantenimiento	09/01/2024	30/04/2024	¿Se ha revisado la instalación?	Sí	PE-L5-RM-OB2-ACC2
Se considera necesaria instalar una barandilla perimetral por seguridad en la azotea del Bloque I y IV	RM-UI-OB6	Proteger con barandillas las cubiertas de los bloques I y IV	RM-UI-OB6-ACT1	Instalar una barandilla perimetral en la azotea del Bloque I y IV	Infraestructuras - Mantenimiento	09/01/2024	09/02/20224	¿Se ha revisado la instalación?	Sí	PE-L5-RM-OB2-ACC2
Falta de parking de bicicletas y monopatines	RM-UI-OB7	Fomentar la movilidad sostenible	RM-UI-OB7-ACT1	Crear zonas de parking para bicicletas y monopatines	Infraestructuras - Mantenimiento	09/01/2024	31/12/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L3-S-OB2-ACC4
falta de mobiliario para dejar operativas 4 nuevas aulas	RM-UI-OB8	Suministro de mesas y pupitres para 4 nuevas aulas	RM-UI-OB8-ACT1	Comprar mobiliario para 4 nuevas aulas	Infraestructuras	09/01/2024	31/07/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L5-RM-OB2-ACC3
El Subdirector de Alumnos solicita cortina por privacidad para su despacho	RM-UI-OB9	Dar privacidad a la Subdirección de Alumnos del Centro	RM-UI-OB9-ACT1	Comprar una cortina inteligente para la Subdirección de Alumnos	Infraestructuras	09/01/2024	31/05/2024	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L5-RM-OB2-ACC3

La mayoría de las sillas son antiguas y con el uso están muy desgastadas, poco a poco hay que ir cambiándolas	RM-UI-OB10	Renovar sillas del centro	RM-UI-OB10-ACT1	Comprar sillas	Infraestructuras	09/01/2024	31/12/2024	Nº de sillas sustituidas	10	PE-L5-RM-OB2-ACC3
---	------------	---------------------------	-----------------	----------------	------------------	------------	------------	--------------------------	----	-------------------

Área de gestión

OBJETIVOS		ACTIVIDADES			RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	ESTÁNDAR	ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO
ORIGEN/NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION						
AREA DE GESTIÓN										
Avanzar en uno de los objetivos de la sublínea de compromiso social y cooperación al desarrollo (PE-L3-CSCD-OB1: Promover la participación y el liderazgo de la Escuela en la iniciativa EELISA de Universidades Europeas)	G-DIR-OB1	Incentivar y promocionar la realización de actividades de comunidades EELISA	G-DIR-OB1-ACT1	Redactar una propuesta de microcredenciales basada en los títulos que impartimos, pero incluyendo una vertiente social, tal y como se plantea en EELISA.	Dirección	01/01/2024	31/12/2024	Propuesta de creación de microcredenciales en la ETSIINF	Realizado	PE-L3-CSCD-OB1-ACC3
Avanzar en uno de los objetivos de la sublínea de recursos humanos (PE-L5-RH-OB6: Adaptar la organización del trabajo para dar cabida a la figura del trabajo a distancia)	G-DIR-OB2	Asegurar la sostenibilidad del teletrabajo, manteniendo la calidad del servicio, basándose en la propia normativa de UPM al respecto.	G-DIR-OB2-ACT1	Elaboración de un Plan de seguimiento, evaluación y mejora del teletrabajo, a partir del Reglamento que se apruebe en la Universidad	Dirección	01/01/2024	31/12/2024	Plan de seguimiento, evaluación y mejora del teletrabajo	Realizado	PE-L5-RH-OB6-ACC1

Plan estratégico - Definir "cartera de servicios" de ordenación académica (PE-L1-OA-OB1)	G-SOAJE-OB1	Definición de la "cartera de servicios" de ordenación académica (Racionalización de procesos de la Escuela)	SOAJE-OB1-ACC1	Identificar procesos actuales (nombre y breve descripción)	SOAJE	08/01/2024	30/04/2024	Documento de procesos de Ordenación Académica identificados completado	Sí	PE-L1-OA-OB1-ACC1
			SOAJE-OB1-ACC2	Identificar responsables de los procesos identificados, incluyendo otros servicios de la Escuela	SOAJE, Responsables de otros servicios (secretaría, secretaría académica, subdirección de alumnos, OREX...)	03/05/2024	31/07/2024	Documento de procesos de Ordenación Académica ampliado con identificación de responsables	Sí	PE-L1-OA-OB1-ACC2
			SOAJE-OB1-ACC3	Realizar una descripción completa de procesos (entradas, pasos del proceso, comunicación entre participantes, salidas)	SOAJE, Responsables de otros servicios (secretaría, secretaría académica, subdirección de alumnos, OREX...)	02/09/2024	20/12/2024	Documento de procesos de Ordenación Académica con descripciones completas	Sí	PE-L1-OA-OB1-ACC3
Problemas de delimitación de tareas entre conserjería y mantenimiento	G-SA-OB1	Que las tareas que corresponden a cada uno queden claras	G-SA-OB1-ACT1	Trabajar con la jefa de conserjería y el jefe de mantenimiento para que delimiten claramente sus obligaciones	Secretaría Académica	feb-24	jun-24	¿Se ha establecido protocolo?	si	
Que las llaves estén en posesión únicamente de las personas que las deben tener y se	G-CONS-OB1	Custodiar las llaves en el centro	G-CONS-OB1-ACT1	Hacer un seguimiento de las llaves de los diferentes espacios	Secretaría Académica y Conserjería	ya iniciado	indefinido	¿Se hace el seguimiento?	Si	

devuelvan cuando ya no las necesiten										
El personal de empresas externas no puede estar solos en el centro	G- CONS - OB2	Acompañar, en todo momento, al personal de empresas externas por personal correspondiente del centro	G- CONS - OB2-ACT1	Actualizar el protocolo para saber a quién avisar ante cualquier visita	Secretaría Académica y Conserjería	ya iniciado	indefinido	¿Se hace esa asignación?	Si	
Baja formación en temas administrativos del personal de conserjería	G- CONS - OB3	Conseguir que el personal de conserjería maneje con soltura el sistema de incidencias y teams para gestionar la asignación y desarrollo de tareas	G- CONS - OB3-ACT1	Continuar formando en esas habilidades e insistir en la necesidad de que los cambios que se produzcan en las tareas queden reflejados en los sistemas	Secretaría Académica y Conserjería	ya iniciado	indefinida	¿Se hace ese buen uso de los sistemas?	Si	
Necesidad de formación del personal de Secretaría	G- SALumnos-OB1	Conseguir que el personal de Secretaría tenga la formación adecuada y suficiente para la prestación del servicio.	G- SALumnos-OB1-ACT1	Formar al personal en las tareas específicas que tienen asignadas y en otras realizadas por otros compañeros para que puedan dar soporte en caso necesario.	Secretaría de Alumnos	ene-24	dic-24	¿Se está realizando?	Sí	
Tener todos los fondos en el catálogo de la biblioteca UPM	G-BIB-OB1	Difundir los Trabajos Fin de Título a través del catálogo de la biblioteca de la UPM	G-BIB-OB1-ACT1	Incluir en el catálogo automatizado los Trabajos Fin de Títulos no autorizados a publicar en el Archivo Digital	Personal de Biblioteca	ene-24	dic-24	¿Se ha realizado el trabajo?	Si	
			G-BIB-OB1-ACT2	Publicar en el Archivo Digital los Trabajos Fin de Títulos que cuentan con autorización para su publicación en abierto	Personal de Biblioteca	ene-24	dic-24	¿Se ha realizado el trabajo?	Si	
Que se tenga disponible para los alumnos toda la bibliografía recomendada por los	G-BIB-OB2	Cubrir las necesidades bibliográficas de los alumnos de Grado y máster	G-BIB-OB2-ACT1	Enriquecer la colección comprando suficientes ejemplares de la bibliografía recomendada por los profesores de todos	Personal de Biblioteca	ene-24	dic-24	Porcentaje de libros comprados sobre el total de los recomendados	100%	

profesores de los títulos implantados				los grados que se imparten en el centro							
			G-BIB-OB2-ACT2	Incorporar a la colección los libros que se recomienden en el Grado	Personal de Biblioteca	ene-24	dic-24	Nº de libros comprados sobre el total de los recomendados	100%		
Conseguir que los docentes e investigadores tengan su perfil de investigador correctamente	G-BIB-OB3	Tener una producción científica de nuestros investigadores controlada	G-BIB-OB3-ACT1	Revisar periódicamente los identificadores de las bases de datos para que los perfiles de investigador estén correctos	Personal de Biblioteca	ene-24	dic-24	% de investigadores vinculados al Centro a los que se le ha revisado su perfil	100%		
			G-BIB-OB3-ACT2	Supervisión de los identificadores de los investigadores en el Portal Científico	Personal de Biblioteca	ene-24	dic-24	% de investigadores vinculados al Centro a los que se le ha revisado sus identificadores en el Portal Científico	100%		
			G-BIB-OB3-ACT3	Ofrecer apoyo a los investigadores en las tareas de corrección y actualización de sus perfiles	Personal de Biblioteca	ene-24	dic-24	% de investigadores a los que se les ha ayudado en la corrección de su perfil	100%		
Incorporar a la biblioteca la donación del profesor Darío Maravall.	G-BIB-OB4	Dar a conocer y custodiar la colección de fondos especializados en Inteligencia Artificial procedente de la donación	G-BIB-OB4-ACT1	Seguir solicitando la compra de un armario compacto para ubicar la colección de IA	Personal de Biblioteca	sep-23	dic-24	Conseguir el armario	si		
			G-BIB-OB4-ACT2	Colocar los fondos de la donación ya catalogados una vez que se compre el armario compacto solicitado	Conserjería o mozos y personal de Biblioteca			% de fondos colocados en el nuevo armario	100%		
Solucionar el agravio comparativo con la presencia de investigadores de	G-BIB-OB5	Destacar la carrera investigadora de profesores de la Escuela	G-BIB-OB5-ACT1	Solicitando al SBU que la producción científica que ha subido la biblioteca al AD se incorpore al Creams of Science	Personal de Biblioteca	oct-23	jun-24	Porcentaje de investigadores incorporados al Creams of Science	100%		

otras escuelas de la UPM			G-BIB-OB5-ACT2	Conseguir los documentos que falta de Víctor Maojo para poder solicitar su inclusión en el Creams of Science	Personal de Biblioteca	oct-23	jun-24	Porcentaje de documentos conseguidos	100%	
Solucionar el desconocimiento que tienen los alumnos de los servicios y recursos que la biblioteca ofrece	G-BIB-OB6	Difundir los recursos y servicios de la biblioteca entre los alumnos de nuevo ingreso	G-BIB-OB6-ACT1	Preparar el calendario el material informativo de las sesiones formativas	Personal de Biblioteca	ene-24	sep-24	¿Se ha preparado el calendario?	Sí	
			G-BIB-OB6-ACT2	Publicitar a través del correo, carteles y redes sociales la planificación de las sesiones formativas	Personal de Biblioteca	ene-24	oct-24	Nº de publicaciones	3	
			G-BIB-OB6-ACT3	Impartir las sesiones formativas	Personal de Biblioteca	oct-24	oct-24	Nº de sesiones	8	
Incorporar a la biblioteca la donación Genoveva López Gómez y Pedro de Miguel Anasagasti	G-BIB-OB7	Conservar y tener controlados los fondos donados	G-BIB-OB7-ACT1	Registrar y catalogar los fondos donados	Personal de Biblioteca	ene-24	dic-24	Porcentaje de la colección catalogada	100%	
Poca visibilidad del Museo Histórico de Informática	G-BIB-OB8	Dar difusión al Museo Histórico de la Informática	G-BIB-OB8-ACT1	Incorporar al catálogo UPM las fotos disponibles de objetos del museo	Personal de Biblioteca	ene-24	dic-24	Porcentaje de la colección catalogada	100%	
			G-BIB-OB8-ACT2	Fotografiar los objetos del museo para su identificación y posterior catalogación	Personal de Biblioteca	jun-24	dic-24	Número de objetos fotografiados	---	
Necesidad de tener protocolizados los procedimientos	G-OREX-OB1	Recoger en documento escrito los procedimientos que se llevan a cabo en OREX	G-OREX-OB1-ACT1	Describir los procedimientos lo más exhaustivamente posible	OREX	01/09/2024	01/12/2024	¿Se ha realizado?	Sí	
Necesidad de ofertar a los estudiantes destinos de calidad	G-OREX-OB2	Aumentar el número y calidad de las instituciones con los que tenemos acuerdos de movilidad	G-OREX-OB2-ACT1	Búsqueda de nuevos destinos seleccionados en base a rankings internacionales	OREX	01/01/2024	31/12/2024	Nº acuerdos interinstitucionales	>100 acuerdos (>50 top 500)	

				(Universidades top 500 webometrics por continente)						
Necesidad de mejorar la transmisión de la información	G-OREX-OB3	Mejorar la transmisión de la información a estudiantes sobre internacionalización	G-OREX-OB3-ACT1	Petición de minivideos de alumnos para difundir	OREX	01/03/2024	22/12/2024	Nº alumnos participantes	5	
			G-OREX-OB3-ACT2	Realizar sesiones informativas periódicas sobre movilidad	OREX	01/10/2024	31/10/2024	Nº de sesiones informativas realizadas	1 por curso	
			G-OREX-OB3-ACT3	Informar anuncios en canales específicos	OREX	01/01/2024	31/12/2024	Nº de anuncios / ofertas	10 por curso	
Necesidad de aumentar oferta de Dobles Diplomas (DD) para nuestros estudiantes	G-OREX-OB4	Aumentar el número y calidad de dobles diplomas (Máster y/o Grado+Master)	G-OREX-OB4-ACT1	Promoción de destinos estratégicos de DD	OREX	01/01/2024	31/12/2024	Nº acuerdos inter-institucionales doble título	>1	
			G-OREX-OB4-ACT2	Gestionar la participación de los alumnos en los DD	OREX	01/01/2024	31/12/2024	Nº alumnos de doble título	5 (Sin contar EIT)	
Necesidad de mejorar la acogida e integración de los estudiantes "incoming"	G-OREX-OB5	Mejorar la acogida e integración de estudiantes "incoming"	G-OREX-OB5-ACT1	Facilitar la búsqueda de alojamiento para estudiantes "incoming"	OREX	01/04/2024	15/06/2024	Nº Acuerdo con residencias para descuentos estudiantes	>1	
La información sobre movilidad necesita una mejora	G-OREX-OB6	Mejorar la transmisión de la información a estudiantes sobre internacionalización	G-OREX-OB6-ACT1	Finalizar detalles técnicos para poder lanzar la nueva web	OREX	01/02/2024	30/07/2024	Lanzar nueva web	>1	
Pocos acuerdos bilaterales en el área de Administración y Dirección de Empresas dirigidos a los alumnos de DD GII+ADE	G-OREX-OB7	Buscar nuevos partners que ofrezcan dicha área y tratar de firmar acuerdos para la movilidad	G-OREX-OB7-ACT1	Firmar acuerdos de movilidad con nuevos partners en el área de ADE	OREX	01/01/2024	31/12/2024	Nº de acuerdos firmados	>1	
Celebración XX aniversario creación Museo Histórico de la Informática	G-UAG-OB1	Difusión y conocimiento del MHI	G-UAG-OB1-ACT1	Acto de celebración del XX aniversario del MHI e inauguración de la Sala Victoria Rodellar, con	Personal que trabaja en el MHI	24/05/2024	24/05/2024	¿Se ha celebrado?	Sí	

autoridades académicas e institucionales

Área de calidad

AREA DE SISTEMA DE CALIDAD									
Los resultados de las acreditaciones no se tienen en cuenta en el proceso de mejora continua	CAL-OB1	Tener en consideración los resultados de acreditaciones dentro del proceso de mejora continua de las titulaciones	CAL-OB1-Act1	Revisar y modificar el proceso PR/ES/003 Seguimiento de Títulos para que los resultados de evaluación continua se incluyeran en los Informes de Asignatura, Semestre y Titulación	SCA	01/03/2024	22/12/2024	Proceso modificado	PE-L7-OB2-ACC2
Asegurar la renovación de la acreditación ABET para GII	CAL-OB2	Que las empresas opinen sobre la vigencia y validez de los objetivos educativos de GII a largo plazo (5 años tras graduación)	CAL-OB2-Act1	Que el Consejo Asesor valore los objetivos educativos a largo plazo de GII	SCA	01/03/2024	22/12/2024	Nº de reuniones mantenidas de las que se realizan actas y en las que se han valorado los objetivos educativos a largo plazo	PE-L7-OB6-ACC1 PE-L7-OB7-ACC3
Los distintos colectivos de la Escuela no conocen bien qué se hace en calidad, y para qué sirven los resultados de sus procesos	CAL-OB3	Que los estudiantes sepan qué se hace en la Escuela con relación a la calidad, para qué sirven las actividades que se llevan a cabo, y cuál es su importancia	CAL-OB3-Act1	Realizar campaña de difusión para fomentar el uso del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones	SCA	01/03/2024	30/06/2024	¿Se ha realizado la campaña?	
			CAL-OB3-Act2	Realizar campaña de difusión para fomentar la realización de	SCA	01/03/2024	30/06/2024	¿Se ha realizado la campaña?	PE-L7-OB3-ACC1

				encuestas de satisfacción					
			CAL-OB3-Act3	Difundir en la Escuela aspectos de calidad (charla, pincho por idea, pasa clases...)	SCA	01/03/2024	30/06/2024	Nº de actividades	PE-L7-OBJ7 (ACC1 a ACC5)
La definición, uso y gestión del PAC se ha quedado obsoleta	CAL-OB4	Mejorar, agilizar y simplificar la creación de los PAC	CAL-OB4-Act1	Mejorar la funcionalidad y corregir errores en la herramienta digital	SCA	01/03/2024	22/12/2024	¿Se ha mejorado el sistema?	PE-L7-OB4-ACC2
			CAL-OB4-Act2	Evaluar el sistema con usuarios reales, midiendo su satisfacción	SCA	01/03/2024	22/12/2024	Grado de satisfacción de los usuarios	PE-L7-OB4-ACC2
			CAL-OB4-Act3	Actualización de la documentación de la herramienta para asegurar el mantenimiento del sistema	SCA	01/03/2024	22/12/2024	¿Se ha actualizado la documentación?	PE-L7-OB4-ACC2
			CAL-OB4-Act4	Analizar el proceso de creación del PAC, buscando sinergias con otros procesos de calidad	SCA	01/03/2024	22/12/2024	Nueva descripción de cómo crear un PAC	PE-L7-OB4-ACC2
La recogida y análisis de evidencias e indicadores de los procesos del SAIC es muy compleja	CAL-OB5	Mejorar, agilizar y simplificar la creación de los PAC	CAL-OB5-Act1	Mejorar la funcionalidad y corregir errores en la herramienta digital	SCA	01/03/2024	22/12/2024	¿Se ha mejorado el sistema?	PE-L7-OB4-ACC2
			CAL-OB5-Act2	Evaluar el sistema con usuarios reales, midiendo su satisfacción	SCA	01/03/2024	22/12/2024	Grado de satisfacción de los usuarios	PE-L7-OB4-ACC2
			CAL-OB5-Act3	Actualización de la documentación de la herramienta para asegurar el	SCA	01/03/2024	22/12/2024	¿Se ha actualizado la documentación?	PE-L7-OB4-ACC2

				mantenimiento del sistema					
			CAL-OB5-Act4	Analizar el proceso de recogida y análisis de indicadores y evidencias de los procesos del SAIC, buscando sinergias con otros procesos de calidad	SCA	01/03/2024	22/12/2024	Nueva descripción de cómo recoger y analizar los indicadores y evidencias de los procesos del SAIC	PE-L7-OB4-ACC2
El equipo directivo no cuenta con cuadros de mando	CAL-OB6	Modelar y crear cuadros de mando para aquellos miembros del equipo de Dirección que lo requieran	CAL-OB6-Act1	Análisis de necesidades para los cuadros de mando para equipo Directivo	SCA	01/03/2024	22/12/2024	Definición de requisitos de los distintos cuadros de mando para equipo Directivo	PE-L7-OB5-ACC2
			CAL-OB6-Act2	Creación de cuadros de mando para equipo Directivo	SCA	01/03/2024	22/12/2024	Nº cuadros de mando creados para equipo Directivo	PE-L7-OB5-ACC2
Los servicios no cuentan con cuadros de mando	CAL-OB7	Modelar y crear cuadros de mando para aquellos servicios que lo requieran	CAL-OB7-Act1	Análisis de necesidades para los cuadros de mando para servicios	SCA	01/03/2024	22/12/2024	Definición de requisitos de los distintos cuadros de mando para servicios	PE-L7-OB5-ACC3
			CAL-OB7-Act2	Creación de cuadros de mando para servicios	SCA	01/03/2024	22/12/2024	Nº cuadros de mando creados para servicios	PE-L7-OB5-ACC3

Acrónimos:

ADCE	Adjunto a la Dirección para Comunicación Estratégica
ADIP	Adjunto a la Dirección para Infraestructuras y Planificación

ADPM	Adjunta a la Dirección para programas de máster
DDRE	Delegada del Director para Relaciones con Empresas
DA	Delegación de alumnos
CAMIA	Comisión Académica del Máster Universitario en Inteligencia Artificial
CAPDIA	Comisión Académica del Programa de Doctorado en Inteligencia Artificial
CCV	Comisión de Coordinación Vertical
COAEMSE	Comisión de Ordenación Académica del Máster Universitario en Ingeniería del Software
OREX	Oficina de Relaciones Externas
SA	Secretaría Académica
SAYEU	Subdirección de Alumnos y Extensión Universitaria
SCA	Subdirección de Calidad y Acreditaciones
SIID	Subdirección de Investigación, Innovación y Doctorado
SOAJE	Subdirección de Ordenación Académica y Jefatura de Estudios
SRRII	Subdirección de Relaciones Internacionales
UAG	Unidad de Asuntos Generales
UCI	Unidad de Comunicación e Imagen
UI	Unidad de Infraestructuras
UTC	Unidad Técnica de Calidad



4. Estado de ejecución

El Plan Anual de Calidad se irá revisando a lo largo del año 2024, siendo la primera revisión en junio-julio. En dicha revisión, además de comprobar su estado de ejecución, se podrán incluir acciones nuevas y se podrán eliminar las que, por razones justificadas, no se puedan llevar a cabo.

Febrero de 2024